

DOKUMEN MANUAL PENGGUNA

SISTEM MAKLUMAT PROMOSI KESIHATAN

KEBANGSAAN (MALAYSIA HEALTH

PROMOTION INFORMATION SYSTEM

(MyHPIS))

MODUL PROGRAM COMBI (PEJABAT KESIHATAN

DAERAH)

NAMA AGENSI	:	BAHAGIAN PENDIDIKAN KESIHATAN
NAMA AGENSI INDUK	:	KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
TARIKH DOKUMEN	:	1 OGOS 2024
VERSI DOKUMEN	:	0.1



Rujukan:
MyHPIS /MANUAL
PENGGUNA

Tajuk:
Modul Program (COMBI) – Peranan
PKD

Muka surat:
i

PENYEDIAAN DAN SEMAKAN DOKUMEN

Disediakan Oleh	Tarikh
Bahagian Pendidikan Kesihatan (BPK), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) & Pocket Data (M) Sdn. Bhd.	31 Disember 2024



Rujukan:
MyHPIS /MANUAL
PENGGUNA

Tajuk:
Modul Program (COMBI) – Peranan
PKD

Muka surat:
ii

KAWALAN DOKUMEN

No. Versi	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Penyediaan
0.1	31 Disember 2024		



ISI KANDUNGAN

PERKARA

MUKA SURAT

PENYEDIAAN DAN SEMAKAN DOKUMEN.....	i
KAWALAN DOKUMEN	ii
ISI KANDUNGAN.....	iii
SENARAI JADUAL.....	vi
1.0 MAKLUMAT DOKUMEN	1
1.1 JADUAL MAKLUMAT PROJEK.....	1
1.2 PENGENALAN	1
1.3 OBJEKTIF	1
1.4 DOKUMEN RUJUKAN	2
1.5 AKRONIM.....	2
2.0 KETERANGAN FUNGSI SISTEM	4
2.1 PERANAN PENGGUNA.....	4
2.2 PERANAN DAN TAHAP CAPAIAN	4
2.3 LOG MASUK	5
3.0 MODUL PROGRAM COMBI	6
3.1 SENARAI LOKALITI DAN AKTIVITI	6
3.1.1 PROSES MEMAPAR MAKLUMAT LOKALITI	6
3.1.2 PROSES MENAMBAH LOKALITI	6
3.1.3 PROSES MENGEMAS KINI LOKALITI	19
3.1.4 PROSES MEMUAT TURUN MAKLUMAT LOKALITI	Error! Bookmark not defined.
3.1.5 PROSES MEMAPAR MAKLUMAT AKTIVITI	20



3.1.6	PROSES MEMUAT TURUN MAKLUMAT AKTIVITI	25
3.1.7	PROSES MENDAFTAR AHLI JAWATANKUASA COMBI.....	27
3.1.8	PROSES MENDAFTAR PENERUSI COMBI YANG TIADA AKAUN MYCHAMPION	37
3.1.9	PROSES MENDAFTAR SUKARELAWAN COMBI	37
3.1.10	PROSES MENGEMAS KINI AHLI JAWATANKUASA COMBI	44
3.1.11	PROSES MENGHAPUS AHLI JAWATANKUASA COMBI	46
3.2	PEMUTIHAN LOKALITI.....	48
3.2.1	PROSES PEMUTIHAN LOKALITI	48
3.3	AKTIVITI BARU	54
3.3.1	PROSES MENAMBAH AKTIVITI	27
3.3.2	PROSES PENERIMAAN AKTIVITI.....	54
3.3.3	PROSES PENOLAKAN AKTIVITI	57
3.4	LATIHAN COMBI.....	58
3.4.1	PROSES MEMAPAR LATIHAN COMBI	58
3.4.2	PROSES MENAMBAH LATIHAN COMBI	61
3.4.3	PROSES MENGEMAS KINI LATIHAN COMBI	61
3.4.4	PROSES MEMUAT TURUN MAKLUMAT LATIHAN COMBI	71
3.5	PERTUKARAN LOKALITI	73
3.5.1	PERTUKARAN LOKALITI AHLI DAERAH BERLAINAN.....	73
3.5.2	TERIMA AHLI BARU	77
3.6	DASHBOARD.....	80
3.6.1	DASHBOARD COMBI	80
3.7	LAPORAN DAN STATISTIK.....	83



3.7.1	RETEN PERATUSAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM.....	83
3.7.2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH.....	87
3.7.3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN.....	90
3.7.4	RETEN PERATUSAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM.....	94
3.7.5	RETEN PELAKSANAAN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN.....	97
3.7.6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	100
3.7.7	RETEN BILANGAN LOKALITI DAN AHLI COMBI.....	103
3.7.8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	106
3.7.9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR.....	109



SENARAI JADUAL

PERKARA

MUKA SURAT

Jadual 1: Jadual Maklumat Projek	1
Jadual 2: Senarai Akronim	3
Jadual 3: Senarai Peranan dan Tahan Capaian	4



1.0 MAKLUMAT DOKUMEN

1.1 JADUAL MAKLUMAT PROJEK

Jadual 1: Jadual Maklumat Projek

Nama Projek	Sistem Maklumat Promosi Kesihatan Kebangsaan (Malaysia Health Promotion Information System (MyHPIS))
Pemilik Projek	Bahagian Pendidikan Kesihatan (BPK), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
Pengarah Projek	Encik Zulkifli Bin Jantan
Kontraktor Yang Dilantik	Pocket Data (M) Sdn. Bhd.

1.2 PENGENALAN

Dokumen ini adalah manual pengguna bagi Modul Program COMBI bagi peranan Pejabat kesihatan daerah (PKD) yang merangkumi daftar lokaliti, daftar ahli jawatankuasa COMBI, pengesahan aktiviti dan pertukaran lokaliti.

1.3 OBJEKTIF

Tujuan dokumen ini adalah untuk memberikan panduan terperinci kepada pihak Bahagian Pendidikan Kesihatan, Kementerian Kesihatan Malaysia bagi pembangunan Sistem Maklumat Promosi Kesihatan Kebangsaan (Malaysia Health Promotion Information System (MyHPIS)) dalam Modul Program COMBI bagi peranan **Pejabat Kesihatan Daerah (PKD)** yang merangkumi daftar lokaliti, daftar ahli jawatankuasa COMBI, pengesahan aktiviti dan pertukaran lokaliti.



1.4 DOKUMEN RUJUKAN

Sumber rujukan untuk penyediaan dokumen manual pengguna bagi Modul Program COMBI ini adalah seperti berikut:

- a. Dokumen *Business Requirement Specification* (BRS) MyHPIS.
- b. Dokumen *System Requirement Specification* (SRS) MyHPIS.
- c. Dokumen *System Design Specification* (SDS) MyHPIS.
- d. Skrip Ujian Penerimaan Pengguna (UAT).
- e. Skrip Ujian Penerimaan Sementara (PAT).
- f. Skrip Ujian Penerimaan Akhir (FAT).



1.5 AKRONIM

Jadual 2: Senarai Akronim

Bil.	Akronim	Deskripsi
1.	API	<i>Application Programming Interface</i>
2.	BPK	Bahagian Pendidikan Kesihatan
3.	BRS	<i>Business Requirement Specification</i> (Dokumen Spesifikasi Rekabentuk Sistem)
4.	COMBI	<i>Communication for Behavioural Impact</i> (Komunikasi untuk Perubahan Tingkahlaku)
5.	FAT	<i>Final Acceptance Test</i> (Ujian Penerimaan Akhir)
6.	GR	Gotong-royong
7.	JKN	Jabatan Kesihatan Negeri
8.	KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia
9.	PAT	<i>Provisional Acceptance Test</i> (Ujian Penerimaan Sementara)
10.	PDF	<i>Portable Document Format</i>
11.	PKD	Pejabat Kesihatan Daerah
12.	SDS	<i>System Design Specification</i> (Dokumen Spesifikasi Rekabentuk Sistem)
13.	SRS	<i>System Requirement Specification</i> (Dokumen Spesifikasi Keperluan Sistem)
14.	UAT	<i>User Acceptance Test</i> (Ujian Penerimaan Pengguna)



2.0 KETERANGAN FUNGSI SISTEM

2.1 PERANAN PENGGUNA

Peranan pengguna yang digunakan untuk mengakses Modul Program COMBI adalah seperti berikut:

- i. Ibu Pejabat
- ii. Jabatan Kesihatan Negeri
- iii. Pejabat Kesihatan Daerah
- iv. Pengguna Awam

2.2 PERANAN DAN TAHAP CAPAIAN

Berikut adalah Peranan dan Tahap Capaian yang terdapat dalam Modul Program - COMBI:

Jadual 3: Senarai Peranan dan Tahan Capaian

Bil.	Peranan	Tahap Capaian
1.	Ibu Pejabat	Paparan Maklumat COMBI, Tetapan Aktiviti dan Paparan Semua Aktiviti Baru.
2.	Jabatan Kesihatan Negeri (JKN)	Paparan Maklumat COMBI, Pengesahan Aktiviti, Tambah Latihan COMBI, Pertukaran Lokaliti, Pemindahan Lokaliti.
3.	Pejabat kesihatan daerah (PKD)	Daftar Lokaliti, Daftar Ahli Jawatankuasa COMBI, Pengesahan Aktiviti, Pertukaran Lokaliti
4.	Pengguna Awam – Pengerusi dan Setiausaha	Paparan Maklumat COMBI, Tambah Aktiviti COMBI Dan Daftar Ahli Jawatankuasa Dan Sukarelawan COMBI

2.3 LOG MASUK

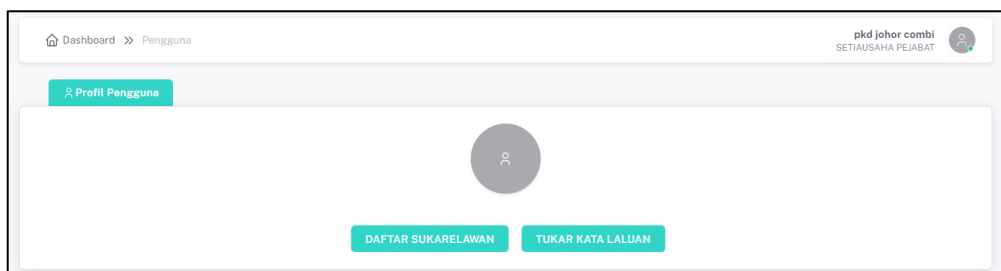
1. Pilih mana-mana pelayar seperti *Microsoft Edge*, *Chrome* dan *Mozilla Firefox* dengan versi terkini.
3. Masukkan pautan <http://myhpis.moh.gov.my/>.
4. Sistem akan memaparkan skrin Log Masuk Pengguna.



5. Langkah untuk Log Masuk seperti berikut:
 - a) Masukkan NO. KAD PENGENALAN/E-MEL
 - b) Masukkan KATA LALUAN
6. Klik butang [**LOG MASUK**] untuk log masuk ke dalam sistem.

****Nota:** Indikasi '*Medan ini diperlukan*' dipaparkan sekiranya medan tidak diisi. **

7. Sistem memaparkan skrin **LANDING PAGE**.



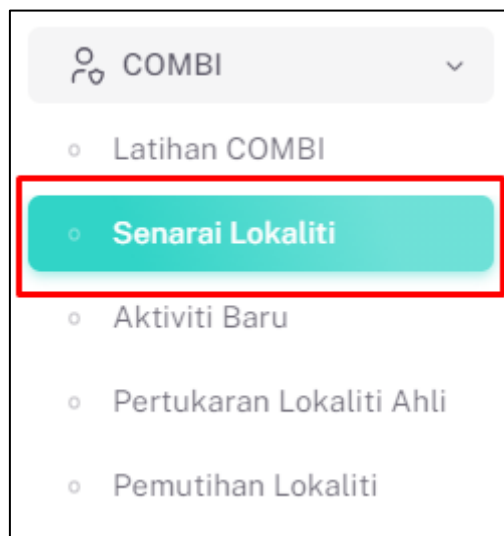


3.0 MODUL PROGRAM COMBI

3.1 SENARAI LOKALITI DAN AKTIVITI
















3.1.1 PROSES MENAMBAH LOKALITI

1. Log masuk sebagai **PEJABAT KESIHATAN DAERAH (PKD)** (rujuk [LOG MASUK](#)).
2. Klik pada menu **COMBI**, kemudian klik pada sub menu **SENARAI LOKALITI**.



3. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI LOKALITI**.

The screenshot shows the 'SENARAI LOKALITI' screen. At the top, there are two summary cards: 'JUMLAH LOKALITI TERKINI' with a value of 109 and 'AKTIVITI BARU' with a value of 1. Below these are filter options for 'JENIS LOKALITI' and 'KATEGORI COMBI'. A search bar is present above a table of localities. The table has columns for 'BIL', 'LOKALITI', 'JENIS LOKALITI', 'KATEGORI COMBI', and 'TINDAKAN'. At the bottom right, there is a pagination control showing '1-5 daripada 109' and a page number '1'.

BIL	LOKALITI	JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	TINDAKAN
1	TAMAN KOTA MASAI	TAMAN PERUMAHAN	JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)	  
2	KAMPUNG ILHAM	KAMPUNG TRADISIONAL	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	  
3	TAMAN CENDANA	TAMAN PERUMAHAN	KRT (KAWASAN RUKUN TETANGGA)	  
4	KAMPUNG MUTIARA	TAMAN PERUMAHAN	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	  
5	TAMAN IMAN	BERSTRATA / PANGSAPURI	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	  



4. Senarai lokaliti yang telah didaftarkan boleh dicari dengan dua (2) cara iaitu:

a. Carian secara tapisan:

- i. Pilih JENIS LOKALITI dari pilihan.
- ii. Pilih KATEGORI COMBI dari pilihan.
- iii. Klik butang **[TAPIS]**.
- iv. Sistem akan memaparkan senarai lokaliti yang memenuhi pilihan yang ditetapkan.
- v. Klik butang **[SET SEMULA]**.
- vi. Sistem akan set semula tapisan kepada tapisan *default*.

b. Carian secara *wildcard*:

- i. Masukkan kata kunci carian di dalam medan carian.
- ii. Sistem akan menyenarai pendek Senarai Lokaliti dari kolum LOKALITI atau JENIS LOKALITI yang mengandungi kata kunci yang dimasukkan.

5. Klik pada butang **[+ LOKALITI]** untuk menambah lokaliti baru.

The screenshot displays the MyHPIS interface. At the top, there are two summary cards: 'JUMLAH LOKALITI TERKINI' with a value of 109 and 'AKTIVITI BARU' with a value of 1. Below these is a 'TAPISAN' (Filter) section with two dropdown menus: 'JENIS LOKALITI' (with the placeholder 'SILA PILIH JENIS LOKALITI') and 'KATEGORI COMBI' (with the placeholder 'SILA PILIH KATEGORI COMBI'). Below the dropdowns are two buttons: 'SET SEMULA' and 'TAPIS'. Underneath the filter section is a search bar with the placeholder 'Carian ...' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a red-bordered button labeled '+ LOKALITI'. Below the search bar is a table with the following columns: BIL, LOKALITI, JENIS LOKALITI, KATEGORI COMBI, and TINDAKAN. The table contains three rows of data:

BIL	LOKALITI	JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	TINDAKAN
1	TAMAN KOTA MASAI	TAMAN PERUMAHAN	JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)	
2	KAMPUNG ILHAM	KAMPUNG TRADISIONAL	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	
3	TAMAN CENDANA	TAMAN PERUMAHAN	KRT (KAWASAN RUKUN TETANGGA)	



6. Sistem akan memaparkan skrin **TAMBAH LOKALITI.**

TAMBAH LOKALITI

NAMA LOKALITI *

KATEGORI LOKASI *

JENIS LOKALITI *

LONGITUD * LATITUD *

TARIKH PENUBUHAN

ALAMAT SURAT MENYURAT *

DAERAH *

POSKOD *

NEGERI

KAWASAN *

KATEGORI COMBI

AGENSI TERLIBAT

BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI * BILANGAN PENDUDUK *

MAKLUMAT BANK

NAMA BANK

CAWANGAN

NOMBOR AKAUN BANK

PEMEGANG AKAUN

Nota: Klik pada butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk kembali ke skrin **SENARAI LOKALITI.**

7. Masukkan NAMA LOKALITI.

8. Pilih KATEGORI LOKASI.

9. Pilih JENIS LOKALITI.

10. Masukkan LONGITUD.

11. Masukkan LATITUD.

12. Pilih TARIKH PENUBUHAN.

13. Masukkan ALAMAT SURAT MENYURAT.



14. Pilih DAERAH.
15. Masukkan POSKOD.
16. Pilih NEGERI.
17. Pilih KAWASAN.
18. Pilih KATEGORI COMBI.
19. Pilih AGENSI TERLIBAT.
20. Masukkan BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI.
21. Masukkan BILANGAN PENDUDUK.
22. Masukkan NAMA BANK.
23. Masukkan CAWANGAN.
24. Masukkan NOMBOR AKAUN BANK.
25. Masukkan PEMEGANG AKAUN.

Nota: Medan yang bertanda (*) adalah wajib diisi.



26. Sistem akan memaparkan skrin **TAMBAH LOKALITI** yang telah diisi.

TAMBAH LOKALITI

NAMA LOKALITI * TAMAN PERCANA 2

KATEGORI LOKASI * BANDAR

JENIS LOKALITI * BERSTRATA / PANGSAPURI

LONGITUD * 101 LATITUD * 232

TARIKH PENUBUHAN 1/8/2024

ALAMAT SURAT MENYURAT *
JALAN CENDALA 1/2
TAMAN PERCANA 2
MASUKKAN ALAMAT SURAT MENYURAT BARIS 3

DAERAH * JOHOR BAHRU

POSKOD * 81700

NEGERI JOHOR

KAWASAN * PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN) KKM (KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA)

KATEGORI COMBI JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)

AGENSI TERLIBAT ATM
 JABATAN AGAMA
 JPNIN
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
 PBT
 PDRM
 PEJABAT DAERAH

BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI * 5000 BILANGAN PENDUDUK * 12000

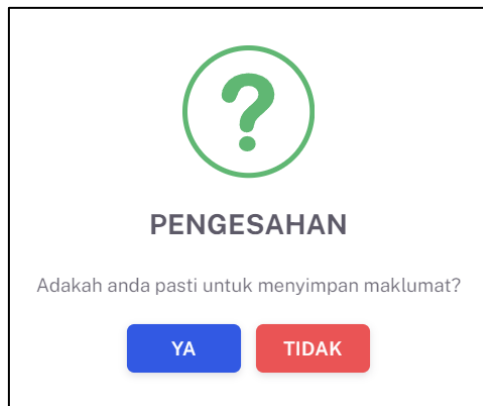
MAKLUMAT BANK
NAMA BANK MAYBANK BERHAD
CAWANGAN MASAI
NOMBOR AKAUN BANK 123456789
PEMEGANG AKAUN ZULKIFLI AHMAD

[KEMBALI KE SENARAI](#) [SET SEMULA](#) [HANTAR](#)

27. Klik pada butang **[HANTAR]** untuk menambah lokaliti baru.

Nota: Klik butang **[SET SEMULA]** untuk set semula maklumat lokaliti atau klik butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk kembali ke skrin **SENARAI LOKALITI**.

28. Sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



29. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup pop up tanpa menyimpan.

30. Sistem akan memaparkan notifikasi berjaya.

Maklumat berjaya disimpan.










JUMLAH LOKALITI TERKINI 110 AKTIVITI BARU 1

TAPISAN

JENIS LOKALITI: SILA PILIH JENIS LOKALITI KATEGORI COMBI: SILA PILIH KATEGORI COMBI

SET SEMULA TAPIS

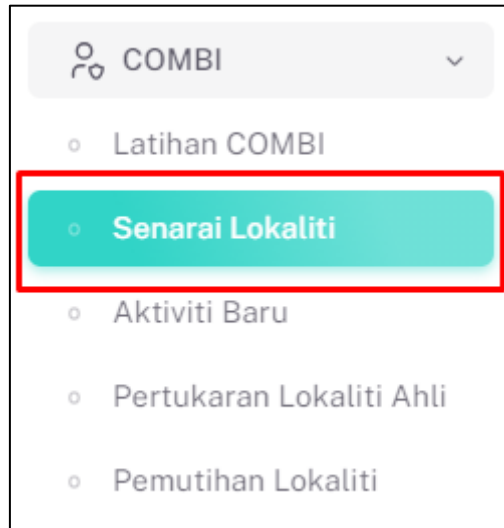
Carian ... + LOKALITI

BIL	LOKALITI	JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	TINDAKAN
1	TAMAN PERCANA 2	BERSTRATA / PANGSAPURI	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	  
2	TAMAN KOTA MASAI	TAMAN PERUMAHAN	JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)	  
3	KAMPUNG ILHAM	KAMPUNG TRADISIONAL	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	  



3.1.2 PROSES MEMAPAR MAKLUMAT LOKALITI

1. Klik pada menu **COMBI**, kemudian klik pada sub menu **SENARAI LOKALITI**.



2. Sistem memaparkan skrin **SENARAI LOKALITI**.

The screenshot displays the 'SENARAI LOKALITI' screen. At the top, there are two summary cards: 'JUMLAH LOKALITI TERKINI' with a value of 110 and 'AKTIVITI BARU' with a value of 1. Below these is a 'TAPISAN' section with two dropdown menus: 'JENIS LOKALITI' (with the placeholder 'SILA PILIH JENIS LOKALITI') and 'KATEGORI COMBI' (with the placeholder 'SILA PILIH KATEGORI COMBI'). There are 'SET SEMULA' and 'TAPIS' buttons. A search bar with the placeholder 'Carian ...' and a '+ LOKALITI' button are also present. The main content is a table with the following data:

BIL	LOKALITI	JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	TINDAKAN
1	TAMAN PERCANA 2	BERSTRATA / PANGSAPURI	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	
2	TAMAN KOTA MASAI	TAMAN PERUMAHAN	JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)	
3	KAMPUNG ILHAM	KAMPUNG TRADISIONAL	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	
4	TAMAN CENDANA	TAMAN PERUMAHAN	KRT (KAWASAN RUKUN TETANGGA)	
5	KAMPUNG MUTIARA	TAMAN PERUMAHAN	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	

At the bottom right, there is a pagination control showing '5' in a dropdown, '1-5 daripada 110', and page numbers '1', '2', '...', '22'.



- Klik pada tapisan **Jenis Lokaliti** dan/atau tapisan **Kategori COMBI** untuk menapis maklumat yang dipaparkan.

TAPISAN

JENIS LOKALITI
SILA PILIH JENIS LOKALITI

KATEGORI COMBI
SILA PILIH KATEGORI COMBI

SET SEMULA TAPIS

- Klik pada butang **[TAPIS]** untuk memaparkan skrin mengikut tapisan atau klik butang **[SET SEMULA]** untuk set semula paparan kepada *default*.
- Masukkan maklumat **Lokaliti** dalam kotak carian untuk membuat carian berdasarkan nama lokaliti.

Carian ...

+ LOKALITI

BIL	LOKALITI	JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	TINDAKAN
1	TAMAN KOTA MASAI	TAMAN PERUMAHAN	JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)	
2	KAMPUNG ILHAM	KAMPUNG TRADISIONAL	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	

- Sistem akan memaparkan paparan mengikut carian yang dicari.

Kampung
















+ LOKALITI

BIL	LOKALITI	JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	TINDAKAN
1	KAMPUNG ILHAM	KAMPUNG TRADISIONAL	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	
2	KAMPUNG MUTIARA	TAMAN PERUMAHAN	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	

5 1-2 daripada 2 < 1 >



7. Klik pada ikon **[Papar]** untuk memaparkan maklumat lokaliti.

BIL	LOKALITI	JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	TINDAKAN
1	TAMAN PERCANA 2	BERSTRATA / PANGSAPURI	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	  
2	TAMAN KOTA MASAI	TAMAN PERUMAHAN	JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)	  
3	KAMPUNG ILHAM	KAMPUNG TRADISIONAL	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	  
4	TAMAN CENDANA	TAMAN PERUMAHAN	KRT (KAWASAN RUKUN TETANGGA)	  
5	KAMPUNG MUTIARA	TAMAN PERUMAHAN	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	  

5 1-5 daripada 110 < 1 2 ... 22 >

8. Sistem akan memaparkan skrin **MAKLUMAT COMBI**.

MAKLUMAT COMBI		AHLI COMBI	AKTIVITI COMBI	LATIHAN COMBI
NAMA LOKALITI	:	TAMAN KOTA MASAI		
KATEGORI LOKASI	:	LUAR BANDAR		
JENIS LOKALITI	:	TAMAN PERUMAHAN		
LATITUD	:	101.233400		
LONGITUD	:	235.256000		
TARIKH PENUBUHAN	:	01/03/2024		
ALAMAT SURAT MENYURAT	:	PASIR GUDANG		
DAERAH	:	JOHOR BAHRU		
POSKOD	:	81700		
NEGERI	:	JOHOR		
KAWASAN	:	PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN)		
KATEGORI COMBI	:	JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)		
AGENSI TERLIBAT	:	PBT		
BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI	:	4000		
BILANGAN PENDUDUK	:	15000		
MAKLUMAT BANK				
NAMA BANK	:	MAYBANK		
CAWANGAN	:	PASIR GUDANG		
NOMBOR AKAUN	:	19640621		
PEMEGANG AKAUN	:	TAMAN KOTA MASAI		
KEMAS KINI				
KEMBALI KE SENARAI				

Nota: Klik pada butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk kembali ke skrin **SENARAI LOKALITI** dan klik pada butang **[KEMAS KINI]** untuk mengemaskini maklumat lokaliti.



3.1.3 PROSES MENGEMASKINI LOKALITI

1. Pada skrin **MAKLUMAT COMBI**, klik pada butang **[KEMAS KINI]** untuk mengemaskini maklumat lokaliti.

The screenshot displays the 'MAKLUMAT COMBI' form with the following details:

NAMA LOKALITI	: TAMAN KOTA MASAI
KATEGORI LOKASI	: LUAR BANDAR
JENIS LOKALITI	: TAMAN PERUMAHAN
LATITUD	: 101.233400
LONGITUD	: 235.256000
TARIKH PENUBUHAN	: 01/03/2024
ALAMAT SURAT MENYURAT	: PASIR GUDANG
DAERAH	: JOHOR BAHRU
POSKOD	: 81700
NEGERI	: JOHOR
KAWASAN	: PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN)
KATEGORI COMBI	: JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)
AGENSI TERLIBAT	: PBT
BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI	: 4000
BILANGAN PENDUDUK	: 15000
MAKLUMAT BANK	
NAMA BANK	: MAYBANK
CAWANGAN	: PASIR GUDANG
NOMBOR AKAUN	: 19640621
PEMEGANG AKAUN	: TAMAN KOTA MASAI

At the bottom right of the form, there is a green button labeled **KEMAS KINI**, which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom left, there is a red button labeled **KEMBALI KE SENARAI**.



2. Sistem akan memaparkan skrin **KEMAS KINI LOKALITI.**

KEMASKINI LOKALITI

NAMA LOKALITI * TAMAN KOTA MASAI

KATEGORI LOKASI * LUAR BANDAR

JENIS LOKALITI * TAMAN PERUMAHAN

LONGITUD * 235.256000 LATITUD * 101.233400

TARIKH PENUBUHAN 1/3/2024

ALAMAT SURAT MENYURAT * PASIR GUDANG

MASUKKAN ALAMAT SURAT MENYURAT BARIS 2

MASUKKAN ALAMAT SURAT MENYURAT BARIS 3

DAERAH * JOHOR BAHRU

POSKOD * 81700

NEGERI JOHOR

KAWASAN * PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN) KKM (KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA)

KATEGORI COMBI JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)

AGENSI TERLIBAT ATM JABATAN AGAMA JPNIN KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA PBT PDRM PEJABAT DAERAH

BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI * 4000 BILANGAN PENDUDUK * 15000

MAKLUMAT BANK

NAMA BANK MAYBANK

CAWANGAN PASIR GUDANG

NOMBOR AKAUN BANK 19640621

PEMEGANG AKAUN TAMAN KOTA MASAI

[KEMBALI KE SENARAI](#) [SIMPAN](#)

3. Sila kemas kini maklumat yang perlu.

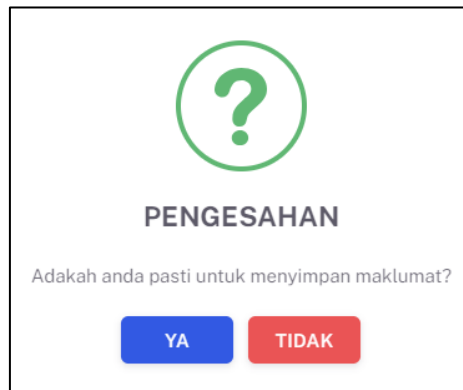
Nota: Medan yang bertanda (*) adalah wajib diisi.

4. Klik pada butang **[SIMPAN]** untuk mengemaskini maklumat lokaliti.

Nota: Klik pada butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk kembali ke skrin **SENARAI LOKALITI.**

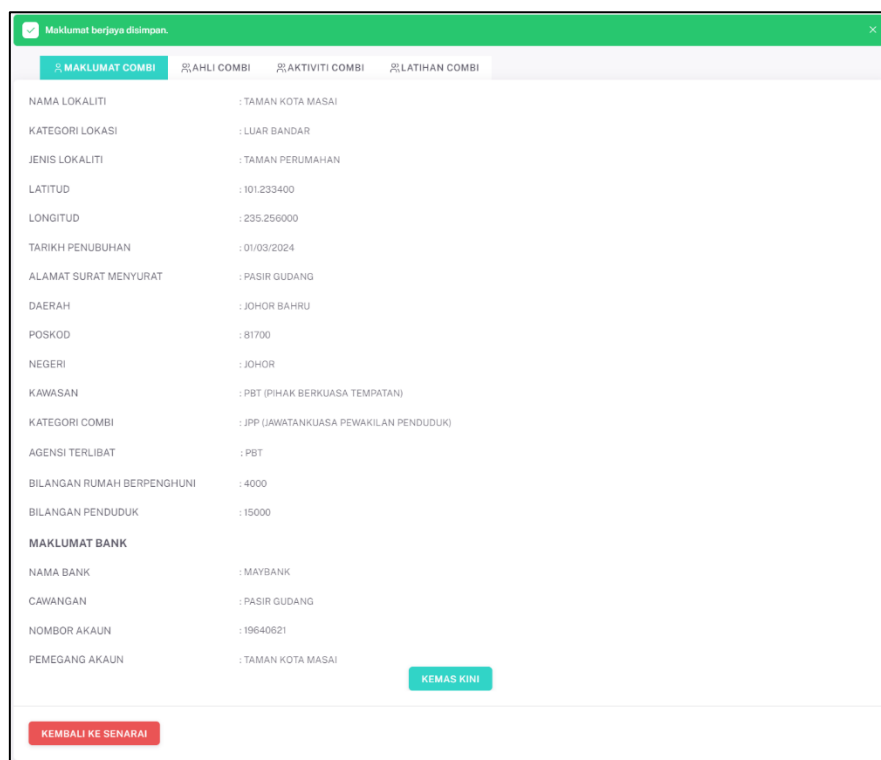


5. Sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap.



6. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup pop up tanpa menyimpan.

7. Sistem akan memaparkan notifikasi **'Maklumat berjaya disimpan.'**





3.1.4 PROSES MEMUAT TURUN MAKLUMAT LOKALITI DALAM BENTUK PDF

1. Pada skrin **SENARAI LOKALITI**, klik pada ikon **[Muat Turun PDF]**.

JUMLAH LOKALITI TERKINI 110 AKTIVITI BARU 1

TAPISAN










JENIS LOKALITI KATEGORI COMBI

SILA PILIH JENIS LOKALITI SILA PILIH KATEGORI COMBI

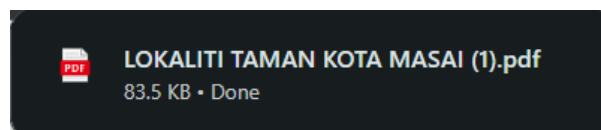
SET SEMULA TAPIS

Carian ...

+ LOKALITI

BIL	LOKALITI	JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	TINDAKAN
1	TAMAN PERCANA 2	BERSTRATA / PANGSAPURI	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	  
2	TAMAN KOTA MASAI	TAMAN PERUMAHAN	JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)	  
3	KAMPUNG ILHAM	KAMPUNG TRADISIONAL	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	  

2. Sistem akan memuat turun fail dalam bentuk PDF.





3. Klik pada notifikasi tersebut, skrin akan memaparkan maklumat lokaliti dalam format PDF.



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
MAKLUMAT COMBI - TAMAN KOTA MASAI**

A. MAKLUMAT COMBI

NAMA LOKALITI : TAMAN KOTA MASAI
KATEGORI LOKASI : LUAR BANDAR
JENIS LOKALITI : TAMAN PERUMAHAN
LONGITUD : 235.256000
LATITUD : 101.233400
TARIKH PENUBUHAN : 01/03/2024
ALAMAT SURAT MENYURAT : PASIR GUDANG
POSKOD : 81700
DAERAH : JOHOR BAHRU
NEGERI : JOHOR
KAWASAN : PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN)
KLASIFIKASI COMBI : JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)
AGENSI TERLIBAT : PBT
BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI : 4000
BILANGAN PENDUDUK : 15000

B. MAKLUMAT AHLI JAWATANKUASA

BIL	NAMA PENUH	NO. K/P	NO. TEL	EMEL	JAWATAN
1	YANAAAAA	000219219389	029382837	yanaaaa@gmail.com	PENGERUSI
2	AIRIL	000029283738	01267854992	airil@test.com	PENGERUSI
3	ajk 1 combi	990827373630	0123456789	ajk1c@gmail.com	SETIAUSAHA
4	Penguji Awam 32	031012141091	0182486701	pengujiawam32@gmail.com	BENDAHARI

BILANGAN SUKARELAWAN: 2

C. MAKLUMAT PERBANKAN

NAMA BANK : MAYBANK
CAWANGAN : PASIR GUDANG
NO. AKAUN : 19640621
PEMEGANG AKAUN : TAMAN KOTA MASAI

Ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan



3.1.5 PROSES MEMAPAR MAKLUMAT AKTIVITI

1. Pada skrin **SENARAI LOKALITI**, klik pada ikon **[Papar]**.

BIL	LOKALITI	JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	TINDAKAN
1	TAMAN PERCANA 2	BERSTRATA / PANGSAPURI	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	[Add] [Edit] [Delete]
2	TAMAN KOTA MASAI	TAMAN PERUMAHAN	JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)	[Add] [Edit] [Delete]
3	KAMPUNG ILHAM	KAMPUNG TRADISIONAL	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	[Add] [Edit] [Delete]
4	TAMAN CENDANA	TAMAN PERUMAHAN	KRT (KAWASAN RUKUN TETANGGA)	[Add] [Edit] [Delete]

2. Sistem akan memaparkan skrin **MAKLUMAT COMBI**

MAKLUMAT COMBI

NAMA LOKALITI : TAMAN KOTA MASAI
KATEGORI LOKASI : LUAR BANDAR
JENIS LOKALITI : TAMAN PERUMAHAN
LATITUD : 101.233400
LONGITUD : 235.256000
TARIKH PENUBUHAN : 01/03/2024
ALAMAT SURAT MENYURAT : PASIR GUDANG
DAERAH : JOHOR BAHRU
POSKOD : 81700
NEGERI : JOHOR
KAWASAN : PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN)
KATEGORI COMBI : JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)
AGENSI TERLIBAT : PBT
BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI : 4000
BILANGAN PENDUDUK : 15000

MAKLUMAT BANK

NAAMA BANK : MAYBANK
CAWANGAN : PASIR GUDANG
NOMBOR AKAUN : 19640621
PEMEGANG AKAUN : TAMAN KOTA MASAI

KEMAS KINI

KEMBALI KE SENARAI

Nota: Klik pada butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk kembali ke skrin **SENARAI LOKALITI**.



3. Klik pada *tab* **AKTIVITI COMBI**.

NAMA LOKALITI	: TAMAN KOTA MASAI
KATEGORI LOKASI	: LUAR BANDAR
JENIS LOKALITI	: TAMAN PERUMAHAN
LATITUD	: 101.233400
LONGITUD	: 235.256000
TARIKH PENUBUHAN	: 01/03/2024
ALAMAT SURAT MENYURAT	: PASIR GUDANG
DAERAH	: JOHOR BAHRU
POSKOD	: 81700
NEGERI	: JOHOR
KAWASAN	: PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN)
KATEGORI COMBI	: JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)
AGENSI TERLIBAT	: PBT
BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI	: 4000
BILANGAN PENDUDUK	: 15000

4. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI AKTIVITI COMBI**.

SENARAI AKTIVITI COMBI

Carian ... + AKTIVITI

BIL	NAMA PROGRAM	TARIKH DIHANTAR	TARIKH AKTIVITI	STATUS	TINDAKAN
1	PROGRAM COMBI BERSEMUKA	10/10/2024	01/10/2024	UNTUK TINDAKAN DAERAH	
2	PROGRAM COMBI KG DATO ABU BAKAR BAGINDA	22/03/2024	01/03/2024	SELESAI	
3	PROGRAM COMBI KG PASIR PUTIH	06/03/2024	01/03/2024	SELESAI	

5 1-3 daripada 3

KEMBALI KE SENARAI

5. Masukkan maklumat dalam kotak carian untuk membuat carian berdasarkan **Nama Program**.

Carian ...



6. Sistem akan memaparkan paparan berdasarkan carian.

The screenshot displays the 'SENARAI AKTIVITI COMBI' (COMBI Activity List) page. At the top, there are navigation tabs: 'MAKLUMAT COMBI', 'AHLI COMBI', 'AKTIVITI COMBI' (selected), and 'LATIHAN COMBI'. Below the tabs is a search bar containing the text 'bersempukan' and a search icon. To the right of the search bar is a '+ AKTIVITI' button. The main content area features a table with the following columns: 'BIL', 'NAMA PROGRAM', 'TARIKH DIHANTAR', 'TARIKH AKTIVITI', 'STATUS', and 'TINDAKAN'. A single row is visible with the following data: '1', 'PROGRAM COMBI BERSEMUKA', '10/10/2024', '01/10/2024', and 'UNTUK TINDAKAN DAERAH'. The 'TINDAKAN' column contains an edit icon. Below the table, there is a pagination control showing '5' items per page and '1-1 daripada 1' total items. At the bottom left, there is a red button labeled 'KEMBALI KE SENARAI'.

7. Klik pada ikon **[Papar]** bagi aktiviti yang berstatus '**Selesai**'.



8. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI AKTIVITI**.

SENARAI AKTIVITI

INISIATIF 1

NAMA PROGRAM

TARIKH PROGRAM

MASA PROGRAM

NAMA PENGANJUR

WABAK DENGGI

BILANGAN KES DENGGI

TARIKH MULA WABAK

TARIKH TAMAT WABAK

NAMA AKTIVITI

BIL.	AKTIVITI	BILANGAN	GAMBAR AKTIVITI
1	PREMIS DILAWATI	10	
2	EDARAH RISALAH		
3	HEBAHAN AWAM (MEDIA SOSIAL)		
4	HEBAHAN AWAM (MEDIA KONVENSIONAL)		
5	PONDDOK PANAS		
6	TOWNHALL		
7	GOTONG-ROYONG KENDIRI		
8	BILANGAN ABATE DIEDARKAN		

NAMA AKTIVITI (SESI)

BIL.	AKTIVITI	BILANGAN	KEHADIRAN	GAMBAR AKTIVITI
1	TUNJUK CARA	3	5	
2	MESYUARAT			
3	TAKLIMAT			
4	LATIHAN			
5	HEBAHAN AWAM			
6	FORUM			
7	AKTIVITI SUKA RIANG RIA			
8	GOTONG-ROYONG KOMUNITI			

BILANGAN RUMAH BERPENDHUNI BAGI AKTIVITI GOTONG ROYONG KENDIRI

PENGESAHAN AKTIVITI PUSAT KESIHATAN DAERAH

TINDAKAN SAHKAN TOLAK

CATATAN

MAKLUMAT PEGAWAI

NAMA

JAWATAN

TARIKH

PENGESAHAN AKTIVITI: NEGERI

TINDAKAN SAHKAN TOLAK

CATATAN

MAKLUMAT PEGAWAI

NAMA

JAWATAN

TARIKH

[KEMBALI KE SENARAI](#)



9. Klik butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk kembali ke skrin **MAKLUMAT COMBI**.

MAKLUMAT COMBI	AHLI COMBI	AKTIVITI COMBI	LATIHAN COMBI
NAMA LOKALITI	: TAMAN KOTA MASAI		
KATEGORI LOKASI	: LUAR BANDAR		
JENIS LOKALITI	: TAMAN PERUMAHAN		
LATITUD	: 101.233400		
LONGITUD	: 235.256000		
TARIKH PENUBUHAN	: 01/03/2024		
ALAMAT SURAT MENYURAT	: PASIR GUDANG		
DAERAH	: JOHOR BAHRU		
POSKOD	: 81700		
NEGERI	: JOHOR		
KAWASAN	: PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN)		
KATEGORI COMBI	: JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)		
AGENSI TERLIBAT	: PBT		
BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI	: 4000		
BILANGAN PENDUDUK	: 15000		



3.1.6 PROSES MEMUAT TURUN MAKLUMAT AKTIVITI DALAM PDF

1. Pada skrin **MAKLUMAT COMBI**, klik pada tab **[AKTIVITI COMBI]**.

NAMA LOKALITI	: TAMAN KOTA MASAI
KATEGORI LOKASI	: LUAR BANDAR
JENIS LOKALITI	: TAMAN PERUMAHAN
LATITUD	: 101.233400
LONGITUD	: 235.256000
TARIKH PENUBUHAN	: 01/03/2024
ALAMAT SURAT MENYURAT	: PASIR GUDANG
DAERAH	: JOHOR BAHRU
POSKOD	: 81700
NEGERI	: JOHOR
KAWASAN	: PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN)
KATEGORI COMBI	: JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)
AGENSI TERLIBAT	: PBT
BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI	: 4000
BILANGAN PENDUDUK	: 15000

2. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI AKTIVITI COMBI**.

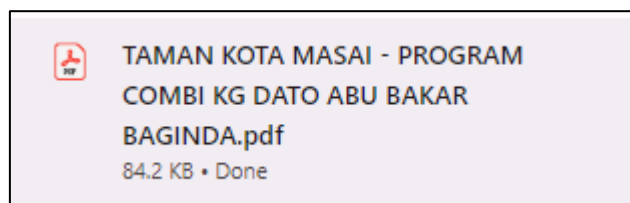
BIL	NAMA PROGRAM	TARIKH DIHANTAR	TARIKH AKTIVITI	STATUS	TINDAKAN
1	PROGRAM COMBI BERSEMUKA	10/10/2024	01/10/2024	UNTUK TINDAKAN DAERAH	
2	PROGRAM COMBI KG DATO ABU BAKAR BAGINDA	22/03/2024	01/03/2024	SELESAI	
3	PROGRAM COMBI KG PASIR PUTIH	06/03/2024	01/03/2024	SELESAI	

5 1-3 daripada 3

KEMBALI KE SENARAI

3. Klik pada ikon **[Muat Turun PDF]** untuk memuat turun maklumat aktiviti COMBI.

4. Sistem akan memuat turun fail dalam bentuk PDF.





5. Klik pada notifikasi tersebut, skrin akan memaparkan maklumat aktiviti dalam format PDF.



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
LAPORAN AKTIVITI PROMOSI KESIHATAN
BAGI PROJEK COMBI**

NAMA LOKALITI : TAMAN KOTA MASAI
DAERAH : JOHOR BAHRU
NEGERI : JOHOR
INISIATIF : INISIATIF 1
NAMA PROGRAM : PROGRAM COMBI KG DATO ABU BAKAR BAGINDA
TARIKH PROGRAM : 01/03/2024
MASA PROGRAM : 11:15:00
NAMA PENGANJUR : KRT KAMPUNG DABB
KATEGORI WABAK : ADA
BILANGAN KES DENGGI : 12
TARIKH MULA WABAK : 01/03/2024
TARIKH TAMAT WABAK : 02/03/2024

BIL	AKTIVITI	BILANGAN
1	PREMIS DILAWATI	10
2	EDARAH RISALAH	-
3	HEBAHAN AWAM (MEDIA SOSIAL)	-
4	HEBAHAN AWAM (MEDIA KONVENSIONAL)	-
5	PONDOK PANAS	-
6	TOWNHALL	-
7	GOTONG-ROYONG KENDIRI	-
8	BILANGAN ABATE DIEDARKAN	-

BIL	AKTIVITI(SESI)	BILANGAN SESI	KEHADIRAN
1	TUNJUK CARA	3	5
2	MESYUARAT	-	-
3	TAKLIMAT	-	-
4	LATIHAN	-	-
5	HEBAHAN AWAM	-	-
6	FORUM	-	-
7	AKTIVITI SUKA RIANG RIA	-	-
8	GOTONG-ROYONG KOMUNITI	-	-

BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI BAGI AKTIVITI GOTONG ROYONG KENDIRI :

Ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan



3.1.7 PROSES MENAMBAH AKTIVITI

1. Pada skrin **SENARAI AKTIVITI COMBI**, klik pada butang **[+ AKTIVITI]**.

BIL	NAMA PROGRAM	TARIKH DIHANTAR	TARIKH AKTIVITI	STATUS	TINDAKAN
1	PROGRAM COMBI BERSEMUKA	10/10/2024	01/10/2024	UNTUK TINDAKAN DAERAH	
2	PROGRAM COMBI KG DATO ABU BAKAR BAGINDA	22/03/2024	01/03/2024	SELESAI	
3	PROGRAM COMBI KG PASIR PUTIH	06/03/2024	01/03/2024	SELESAI	

5 1-3 daripada 3 < 1 >

KEMBALI KE SENARAI



2. Sistem akan memaparkan skrin **TAMBAH AKTIVITI**.

TAMBAH AKTIVITI

NEGERI

DAERAH

LOKALITI

INISIATIF

NAMA PROGRAM *

TARIKH PROGRAM *

MASA PROGRAM *

NAMA PENGANJUR *

KES DENGGI *

WABAK DENGGI * ADA TIADA

NAMA AKTIVITI *

PREMIS DILAWATI	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN"/>	<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
EDARAH RISALAH	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN"/>	<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
HEBAHAN AWAM (MEDIA SOSIAL)	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN"/>	<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
HEBAHAN AWAM (MEDIA KONVENSIONAL)	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN"/>	<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
PONDOK PANAS	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN"/>	<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
TOWNHALL	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN"/>	<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
GOTONG-ROYONG KENDIRI	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN"/>	<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
BILANGAN ABATE DIEDARKAN	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN"/>	<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>

NAMA AKTIVITI (SESI)

TUNJUK CARA	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>	<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
MESYUARAT	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>	<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
TAKLIMAT	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>	<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
LATIHAN	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>	<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
HEBAHAN AWAM	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>	<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
FORUM	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>	<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
AKTIVITI SUKA RIANG RIA	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>	<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>
GOTONG-ROYONG KOMUNITI	<input type="text" value="MASUKKAN BILANGAN SESI"/>	<input type="text" value="SILA MASUKKAN KEHADIRAN"/>	<input type="text" value="GAMBAR AKTIVITI"/>

CATATAN

[KEMBALI KE SENARAI](#) [SET SEMULA](#) [SIMPAN DRAF](#) [HANTAR](#)

3. Pilih INISIATIF.

4. Masukkan NAMA PROGRAM.



5. Pilih TARIKH PROGRAM.
6. Pilih MASA PROGRAM.
7. Masukkan NAMA PENGANJUR.
8. Masukkan WABAK DENGGI.
9. Masukkan NAMA AKTIVITI.
10. Masukkan NAMA AKTIVITI (SESI).
11. Masukkan CATATAN.

Nota: Medan yang bertanda (*) adalah wajib diisi.

Salah satu medan **Nama Aktiviti** dan **Nama Aktiviti (Sesi)** adalah mandatori.

Jika medan **Bilangan Sesi** untuk **Nama Aktiviti (Sesi)** dimasukkan, medan **Kehadiran** adalah mandatori.



12. Sistem akan memaparkan skrin **TAMBAH AKTIVITI** dengan medan-medan telah diisi.

SETIAUSAHA PEJABAT

TAMBAH AKTIVITI

NEGERI: JOHOR

DAERAH: JOHOR BAHRU

LOKALITI: TAMAN KOTA MASAI

INISIATIF: INISIATIF 1 x

NAMA PROGRAM: PROGRAM COMBI KG DATO ABU BAKAR BAGINDA

TARIKH PROGRAM: 1/8/2024

MASA PROGRAM: 10:30 AM

NAMA PENGANJUR: KRT KAMPUNG ITIK

KES DENGGI

WABAK DENGGI: ADA TIADA

NAMA AKTIVITI

PREMIS DILAWATI: 12

EDARAH RISALAH: MASUKKAN BILANGAN

HEBAHAN AWAM (MEDIA SOSIAL): MASUKKAN BILANGAN

HEBAHAN AWAM (MEDIA KONVENSIONAL): MASUKKAN BILANGAN

PONDOK PANAS: MASUKKAN BILANGAN

TOWNHALL: MASUKKAN BILANGAN

GOTONG-ROYONG KENDIRI: MASUKKAN BILANGAN

BILANGAN ABATE DIEDARKAN: MASUKKAN BILANGAN

NAMA AKTIVITI (SESI)

TUNJUK CARA: 3 5

MESYUARAT: MASUKKAN BILANGAN SESI SILA MASUKKAN KEHADIRAN

TAKLIMAT: MASUKKAN BILANGAN SESI SILA MASUKKAN KEHADIRAN

LATIHAN: MASUKKAN BILANGAN SESI SILA MASUKKAN KEHADIRAN

HEBAHAN AWAM: MASUKKAN BILANGAN SESI SILA MASUKKAN KEHADIRAN

FORUM: MASUKKAN BILANGAN SESI SILA MASUKKAN KEHADIRAN

AKTIVITI SUKA RIANG RIA: MASUKKAN BILANGAN SESI SILA MASUKKAN KEHADIRAN

GOTONG-ROYONG KOMUNITI: MASUKKAN BILANGAN SESI SILA MASUKKAN KEHADIRAN

CATATAN: MASUKKAN CATATAN (JIKA ADA)

13. Klik pada butang **[HANTAR]** untuk menambah aktiviti.

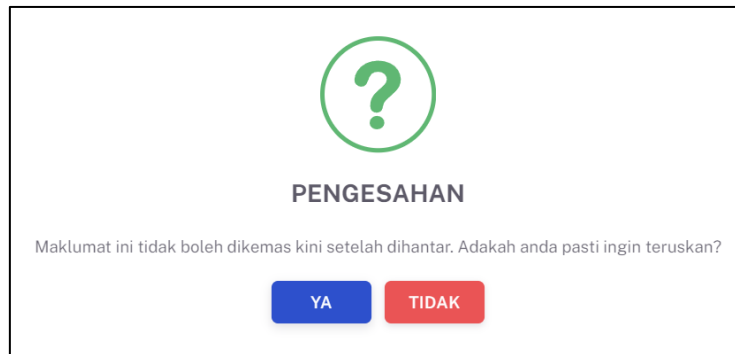


Nota: Klik pada butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk kembali ke skrin **SENARAI AKTIVITI**.

Klik pada butang **[SET SEMULA]** untuk set semula semua medan.

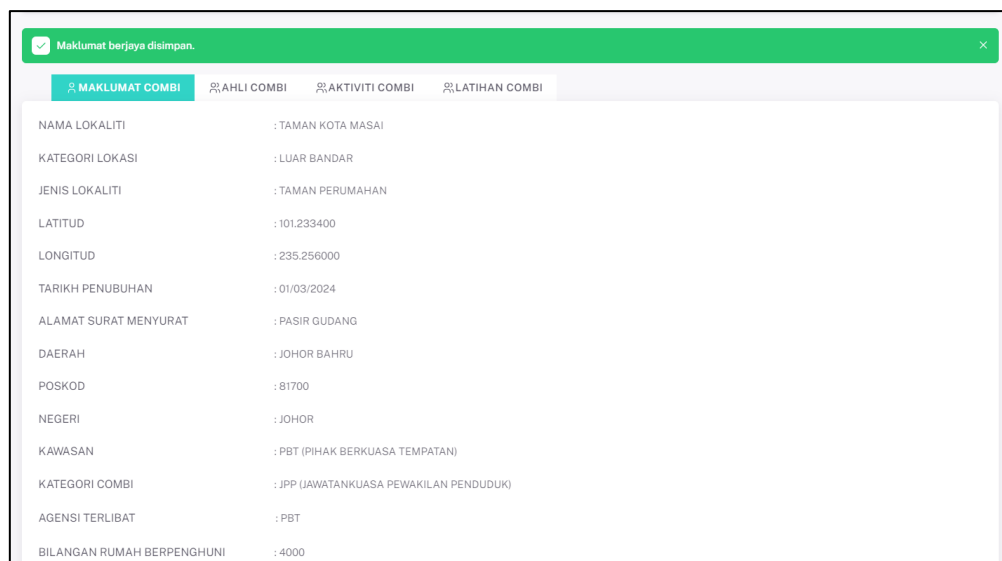
Klik pada butang **[SIMPAN DRAF]** untuk simpan draf aktiviti.**

14. Skrin sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



15. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses.

16. Sistem akan memaparkan notifikasi **“Maklumat berjaya disimpan.”**





3.1.8 PROSES MENDAFTAR AHLI JAWATANKUASA COMBI

1. Pada skrin **SENARAI LOKALITI**, klik pada ikon **[Papar]**.

The screenshot shows the 'SENARAI LOKALITI' (List of Localities) screen. At the top, there are two summary cards: 'JUMLAH LOKALITI TERKINI' (110) and 'AKTIVITI BARU' (1). Below these are filter options for 'JENIS LOKALITI' and 'KATEGORI COMBI'. A search bar is present above a table of localities. The table has columns for 'BIL', 'LOKALITI', 'JENIS LOKALITI', 'KATEGORI COMBI', and 'TINDAKAN'. A red box highlights the 'TINDAKAN' column, which contains icons for adding, editing, and deleting localities.

BIL	LOKALITI	JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	TINDAKAN
1	TAMAN PERCANA 2	BERSTRATA / PANGSAPURI	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	[Icons]
2	TAMAN KOTA MASAI	TAMAN PERUMAHAN	JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)	[Icons]
3	KAMPUNG ILHAM	KAMPUNG TRADISIONAL	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	[Icons]
4	TAMAN CENDANA	TAMAN PERUMAHAN	KRT (KAWASAN RUKUN TETANGGA)	[Icons]

2. Sistem akan memaparkan skrin **MAKLUMAT COMBI**

The screenshot shows the 'MAKLUMAT COMBI' (COMBI Information) screen. It displays detailed information for a locality, including its name, category, type, coordinates, date of establishment, address, region, postal code, state, and area. It also shows the number of houses and population. Below this, there is a section for 'MAKLUMAT BANK' (Bank Information) with details like bank name, branch, account number, and holder. A 'KEMAS KINI' (Update) button is at the bottom right, and a 'KEMBALI KE SENARAI' (Back to List) button is at the bottom left.

NAMA LOKALITI	: TAMAN KOTA MASAI
KATEGORI LOKASI	: LUAR BANDAR
JENIS LOKALITI	: TAMAN PERUMAHAN
LATITUD	: 101.233400
LONGITUD	: 235.256000
TARIKH PENUBUHAN	: 01/03/2024
ALAMAT SURAT MENYURAT	: PASIR GUDANG
DAERAH	: JOHOR BAHRU
POSKOD	: 81700
NEGERI	: JOHOR
KAWASAN	: PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN)
KATEGORI COMBI	: JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)
AGENSI TERLIBAT	: PBT
BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI	: 4000
BILANGAN PENDUDUK	: 15000
MAKLUMAT BANK	
NAMA BANK	: MAYBANK
CAWANGAN	: PASIR GUDANG
NOMBOR AKAUN	: 19640621
PEMEGANG AKAUN	: TAMAN KOTA MASAI

Nota: Klik pada butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk kembali ke skrin **SENARAI LOKALITI**.



3. Klik pada *tab* **[AHLI COMBI]**.

MAKLUMAT COMBI	AHLI COMBI	AKTIVITI COMBI	LATIHAN COMBI
NAMA LOKALITI	:	TAMAN KOTA MASAI	
KATEGORI LOKASI	:	LUAR BANDAR	
JENIS LOKALITI	:	TAMAN PERUMAHAN	
LATITUD	:	101.233400	
LONGITUD	:	235.256000	
TARIKH PENUBUHAN	:	01/03/2024	
ALAMAT SURAT MENYURAT	:	PASIR GUDANG	
DAERAH	:	JOHOR BAHRU	
POSKOD	:	81700	
NEGERI	:	JOHOR	
KAWASAN	:	PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN)	
KATEGORI COMBI	:	JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)	
AGENSI TERLIBAT	:	PBT	
BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI	:	4000	
BILANGAN PENDUDUK	:	15000	

4. Sistem akan memaparkan skrin **AHLI COMBI**.

MAKLUMAT COMBI **AHLI COMBI** AKTIVITI COMBI LATIHAN COMBI

Carian ...

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	NO. TEL BIMBIT	E-MEL	JAWATAN	TINDAKAN
TIADA REKOD						

5 0 daripada 0 < 1 >

SENARAI SUKARELAWAN

Carian ...

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	NO. TEL BIMBIT	E-MEL	TINDAKAN
TIADA REKOD					

5 0 daripada 0 < 1 >

SEJARAH AHLI COMBI

Carian ...

BIL	KATEGORI	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	CATATAN	TINDAKAN OLEH	TARIKH TINDAKAN
TIADA REKOD						

5 0 daripada 0 < 1 >

5. Klik pada butang **[+ AJK]**.

6. Sistem akan memaparkan tettingkap **TAMBAH AHLI JAWATANKUASA**.



TAMBAH AHLI JAWATANKUASA

NO. KAD PENGENALAN *

7. Masukkan **NO KAD PENGENALAN**.

TAMBAH AHLI JAWATANKUASA

NO. KAD PENGENALAN *

Nota: Medan yang bertanda (*) adalah wajib diisi.

Nota: Sekiranya No. Kad Pengenalan tidak dijumpai, sistem akan memaparkan ralat “**Akaun Sukarelawan tidak dijumpai.**”

8. Klik pada butang **[CARI AKAUN]**.

TAMBAH AHLI JAWATANKUASA

NO. KAD PENGENALAN *

9. Sistem akan memaparkan maklumat ahli COMBI berdasarkan nombor kad pengenalan yang dimasukkan.



TAMBAH AHLI JAWATANKUASA

NO. KAD PENGENALAN * 030616011961

NAMA DANIEL

NO. TELEFON BIMBIT 0123456789

EMEL daniel@gmail.com

JAWATAN * PILIH JAWATAN

10. Pilih jawatan untuk ahli COMBI tersebut

TAMBAH AHLI JAWATANKUASA

NO. KAD PENGENALAN * 030616011961

NAMA DANIEL

NO. TELEFON BIMBIT 0123456789

EMEL daniel@gmail.com

JAWATAN * BENDAHARI

Nota: Maklumat dipaparkan berdasarkan nombor kad pengenalan sukarelawan yang berdaftar sebagai ahli COMBI dalam sistem MyHPIS.

Sekiranya nombor kad pengenalan tidak berdaftar sebagai sukarelawan, sistem akan memaparkan **“NO. KAD PENGENALAN INI BUKAN AHLI COMBI.”**

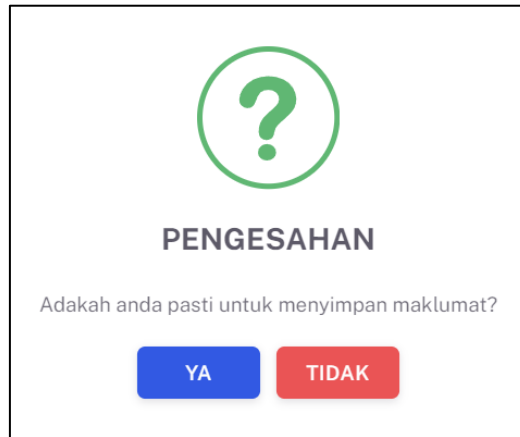
Sekiranya nombor kad pengenalan merupakan ahli COMBI berdaftar di lokaliti lain, sistem akan memaparkan **“NO. KAD PENGENALAN INI TELAH MENJADI AHLI COMBI DI LOKALITI XXX.”**

11. Klik pada butang **[SIMPAN]** untuk menambah AJK.



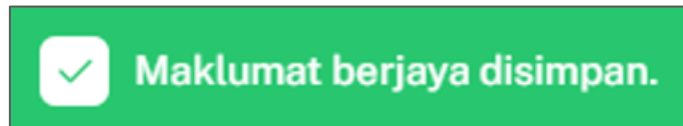
Nota: Klik pada butang **[TUTUP]** untuk membatalkan proses dan Kembali ke skrin **SENARAI AHLI JAWATANKUASA**.

12. Skrin sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



13. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup pop up tanpa menyimpan.

14. Sistem akan memaparkan notifikasi **Maklumat Berjaya Disimpan**.





3.1.9 PROSES MENDAFTAR SUKARELAWAN COMBI

1. Pada skrin **AHLI COMBI**, klik pada butang **[+SUKARELAWAN]** untuk menambah ahli COMBI.

2. Sistem akan memaparkan tettingkap skrin **TAMBAH SUKARELAWAN**.

3. Masukkan **NO KAD PENGENALAN**.

Nota: Medan yang bertanda (*) adalah wajib diisi.

Nota: Sekiranya No. Kad Pengenalan tidak dijumpai, sistem akan memaparkan ralat **“Akaun Sukarelawan tidak dijumpai.”**

4. Klik pada butang **[CARI AKAUN]**.
5. Sistem akan memaparkan maklumat ahli COMBI berdasarkan nombor kad pengenalan yang dimasukkan.



TAMBAH SUKARELAWAN

NO. KAD PENGENALAN *

NAMA

NO. TELEFON BIMBIT

Nota: Maklumat dipaparkan berdasarkan nombor kad pengenalan sukarelawan yang berdaftar sebagai ahli COMBI dalam sistem MyHPIS.

Sekiranya nombor kad pengenalan tidak berdaftar sebagai sukarelawan, sistem akan memaparkan **“NO. KAD PENGENALAN INI BUKAN AHLI COMBI.”**

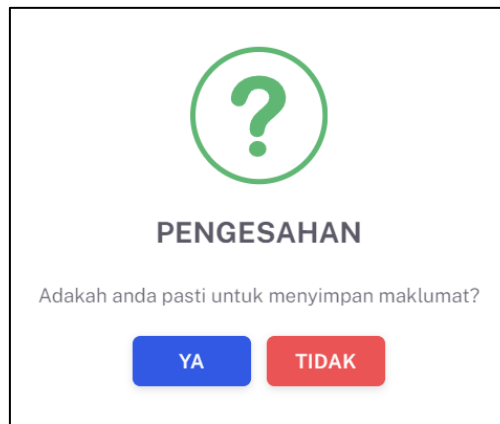
Nota: Sekiranya nombor kad pengenalan tidak berdaftar sebagai sukarelawan, Diminta untuk sukarelawan berkenaan untuk mendaftar akaun sebagai akaun sukarelawan pada profil pengguna.

Sekiranya nombor kad pengenalan merupakan ahli COMBI berdaftar di lokaliti lain, sistem akan memaparkan **“NO. KAD PENGENALAN INI TELAH MENJADI AHLI COMBI DI LOKALITI XXX.”**

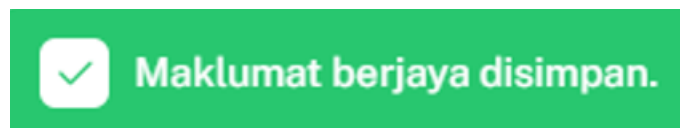
6. Klik pada butang **[SIMPAN]** untuk menambah ahli COMBI.

Nota: Klik pada butang **[TUTUP]** untuk membatalkan proses dan Kembali ke skrin **SENARAI AHLI JAWATANKUASA**.

7. Skrin sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



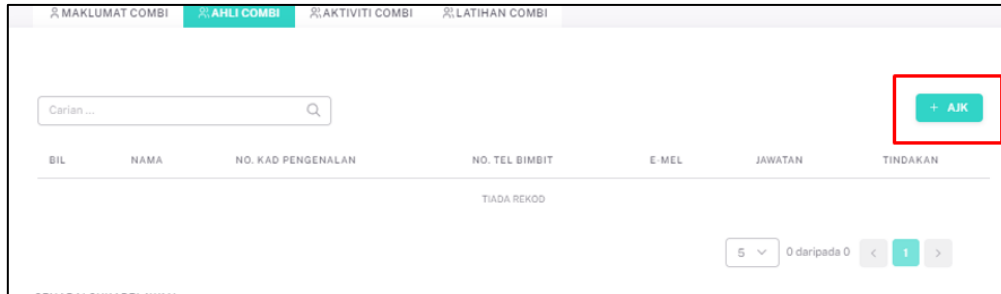
8. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup pop up tanpa menyimpan.
9. Sistem akan memaparkan notifikasi berjaya.





3.1.10 PROSES MENDAFTAR PENERUSI COMBI YANG TIADA AKAUN MYCHAMPION

1. Pada *tab* AHLI COMBI, klik pada butang [+ AJK].



2. Sistem akan memaparkan tettingkap skrin **TAMBAH AHLI**

JAWATANKUASA.

TAMBAH AHLI JAWATANKUASA

NO. KAD PENGENALAN *

Nota: Klik pada butang [TUTUP] untuk kembali ke skrin **AHLI COMBI**.

3. Masukkan **NO KAD PENGENALAN**.

TAMBAH AHLI JAWATANKUASA

NO. KAD PENGENALAN *

4. Klik pada butang [CARI AKAUN].

TAMBAH AHLI JAWATANKUASA

NO. KAD PENGENALAN *



5. Sistem akan memaparkan ralat “**Akaun sukarelawan tidak dijumpai**”.

The screenshot shows a web form titled "TAMBAH AHLI JAWATANKUASA". It has a search bar with the ID "891127045090" and a "CARI AKAUN" button. Below the search bar, a red error message reads "Akaun sukarelawan tidak dijumpai. [Klik untuk daftar akaun](#)". A "TUTUP" button is located at the bottom left.

6. Klik pada pautan “**Klik untuk daftar akaun**” untuk mendaftar pengerusi COMBI yang tidak berdaftar dalam sistem MyHPIS.

This screenshot is identical to the previous one, but the link "Klik untuk daftar akaun" in the error message is highlighted with a red rectangular box.

7. Sistem akan memaparkan skrin **TAMBAH AKAUN PENGGUNA**.

The screenshot shows a registration form titled "TAMBAH AKAUN PENGGUNA". It includes fields for "LOKALITI", "JAWATAN", "NO. KAD PENGENALAN", "NAMA*", "NO. TELEFON BIMBIT*", and "EMEL*". There are also dropdown menus for "TAMAN PELANGKAH" and "PENERUSI". The "NO. KAD PENGENALAN" field is pre-filled with "891127045090". At the bottom, there are buttons for "KEMBALI KE SENARAI", "SET SEMULA", and "HANTAR".

8. Masukkan NAMA

9. Masukkan NO. TELEFON BIMBIT

10. Masukkan E-MEL

Nota: Medan yang bertanda (*) adalah wajib diisi.



11. Sistem memaparkan skrin **TAMBAH AKAUN PENGGUNA** dengan medan-medan yang telah diisi.

12. Klik pada butang **[HANTAR]** untuk meneruskan proses.

13. Sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.

14. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup pop up tanpa menyimpan.



15. Sistem akan memaparkan ahli yang baru didaftar pada skrin **SENARAI AHLI JAWATANKUASA.**

Dashboard

MAKLUMAT COMBI **AHLI COMBI** AKTIVITI COMBI LATIHAN COMBI

Carian ...

BIL	NAMA	NO. TEL BIMBIT	JAWATAN	TINDAKAN
1	HASLINA MUHAMMAD	0123456789	PENGERUSI	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

5 1-1 daripada 1 < 1 >



3.1.11 PROSES MENGEMAS KINI AHLI JAWATANKUASA COMBI

1. Pada *tab AHLI COMBI*, klik pada ikon **[Kemas Kini]** untuk mengemaskini maklumat ahli jawatankuasa.

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	NO. TEL BIMBIT	E-MEL	JAWATAN	TINDAKAN
1	HAKIM	030616011967	0123456784	hakimhilmi@gmail.com	PENGERUSI	 

2. Sistem akan memaparkan tettingkap **KEMAS KINI JAWATANKUASA**.

KEMAS KINI JAWATANKUASA

NO. KAD PENGENALAN: 030616011967

NAMA: HAKIM

NO. TELEFON BIMBIT: 0123456784

EMEL: hakimhilmi@gmail.com

JAWATAN *: PENGERUSI

TUTUP SIMPAN

3. Kemas kini maklumat yang perlu.
4. Klik pada butang **[SIMPAN]** untuk mengemaskini maklumat ahli.

KEMAS KINI JAWATANKUASA

NO. KAD PENGENALAN: 030616011967

NAMA: HAKIM

NO. TELEFON BIMBIT: 0123456784

EMEL: hakimhilmi@gmail.com

JAWATAN *: PENGERUSI

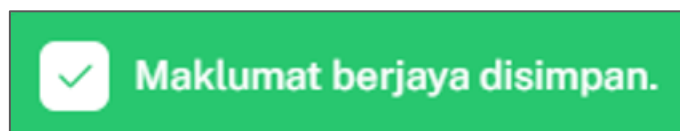
TUTUP SIMPAN



5. Sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



6. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup pop up tanpa menyimpan.
7. Sistem akan memaparkan notifikasi berjaya.





3.1.12 PROSES MENGHAPUS AHLI JAWATANKUASA COMBI

1. Pada *tab* **AHLI COMBI**, klik pada ikon **[Hapus]** untuk menghapus ahli jawatankuasa.

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	NO. TEL BIMBIT	E-MEL	JAWATAN	TINDAKAN
1	HAKIM	030616011967	0123456784	hakimhimi@gmail.com	PENGERUSI	

2. Sistem akan memaparkan tettingkap skrin **BUANG AHLI**.

BUANG AHLI

NO. KAD PENGENALAN

NAMA

NO. TELEFON BIMBIT

CATATAN *

3. Sila masukkan catatan.

BUANG AHLI

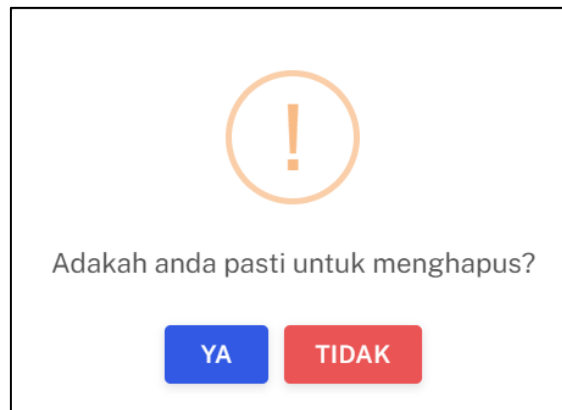
NO. KAD PENGENALAN

NAMA

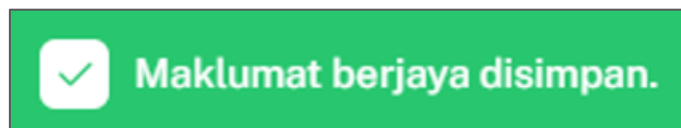
NO. TELEFON BIMBIT

CATATAN *

4. Klik pada butang **[HANTAR]** untuk meneruskan proses.
5. Sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



6. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup pop up tanpa menyimpan
7. Sistem akan memaparkan notifikasi berjaya.

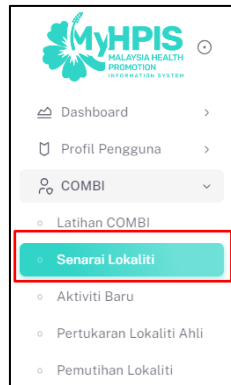




3.2 PEMUTIHAN LOKALITI

3.2.1 PROSES PEMUTIHAN LOKALITI

1. Pada menu **COMBI**, klik pada sub menu **SENARAI LOKALITI**.



2. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI LOKALITI**.

JUMLAH LOKALITI TERKINI 110 AKTIVITI BARU 1

TAPISAN

JENIS LOKALITI: SILA PILIH JENIS LOKALITI KATEGORI COMBI: SILA PILIH KATEGORI COMBI

SET SEMULA TAPIS

Carian ... + LOKALITI

BIL	LOKALITI	JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	TINDAKAN
1	TAMAN PERCANA 2	BERSTRATA / PANGSAPURI	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	
2	TAMAN KOTA MASAI	TAMAN PERUMAHAN	JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)	
3	KAMPUNG ILHAM	KAMPUNG TRADISIONAL	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	
4	TAMAN CENDANA	TAMAN PERUMAHAN	KRT (KAWASAN RUKUN TETANGGA)	
5	KAMPUNG MUTIARA	TAMAN PERUMAHAN	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	

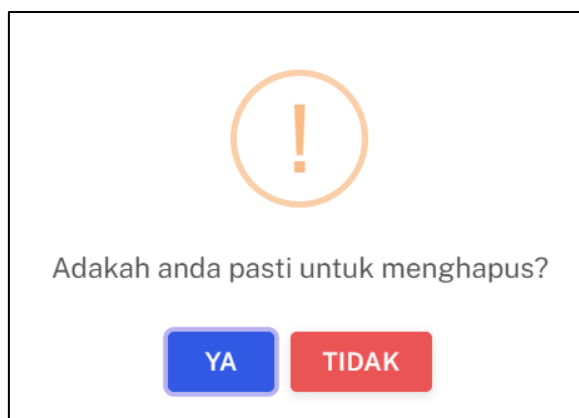
5 1-5 daripada 110 < 1 2 ... 22 >



3. Klik pada ikon [**Hapus**] untuk membuat pemutihan lokaliti.

BIL	LOKALITI	JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	TINDAKAN
1	TAMAN PERCANA 2	BERSTRATA / PANGSAPURI	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	
2	TAMAN KOTA MASAI	TAMAN PERUMAHAN	JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)	
3	KAMPUNG ILHAM	KAMPUNG TRADISIONAL	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	
4	TAMAN CENDANA	TAMAN PERUMAHAN	KRT (KAWASAN RUKUN TETANGGA)	
5	KAMPUNG MUTIARA	TAMAN PERUMAHAN	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	

4. Sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



5. Klik pada butang [**YA**] untuk meneruskan proses.

6. Sistem akan memaparkan notifikasi berjaya.

✓ Maklumat berjaya disimpan.

JUMLAH LOKALITI TERKINI: 109 AKTIVITI BARU: 1

TAPISAN

JENIS LOKALITI:

KATEGORI COMBI:

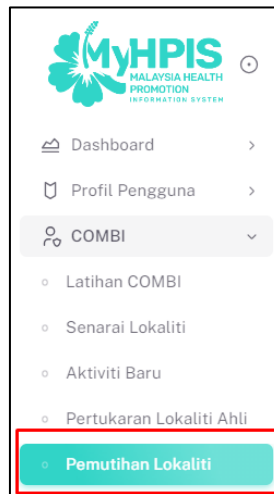
SET SEMULA TAPIS

BIL	LOKALITI	JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	TINDAKAN
1	TAMAN PERCANA 2	BERSTRATA / PANGSAPURI	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	
2	TAMAN KOTA MASAI	TAMAN PERUMAHAN	JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)	

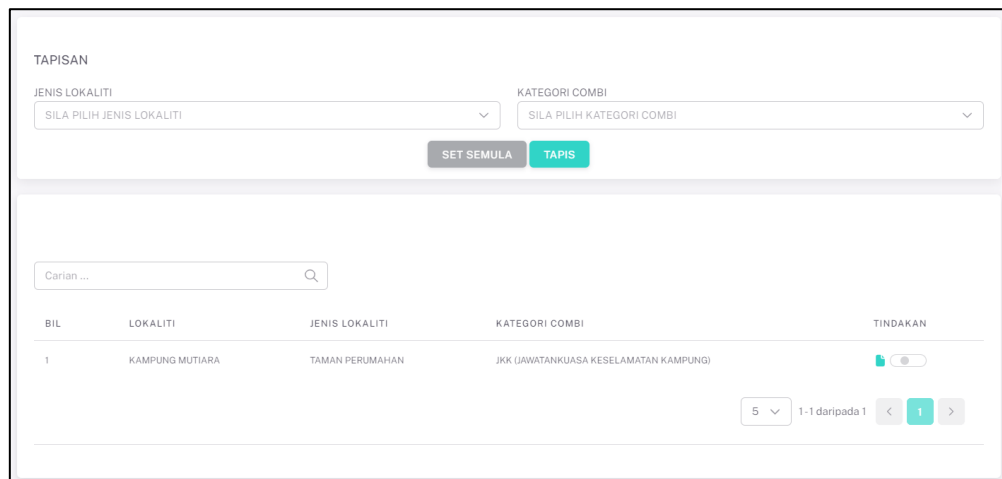
Nota: Lokaliti yang telah dihapus akan dipaparkan dalam skrin **SENARAI PEMUTIHAN LOKALITI.**”



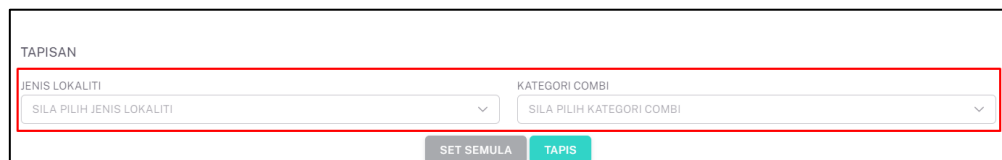
7. Pada menu **COMBI**, klik pada sub menu **PEMUTIHAN LOKALITI**.



8. Sistem akan memaparkan **SENARAI PEMUTIHAN LOKALITI**.




9. Klik pada tapisan **Jenis Lokaliti** dan/atau tapisan **Kategori COMBI** untuk menapis maklumat yang dipaparkan.



10. Klik pada butang **[TAPIS]** untuk memaparkan skrin mengikut tapisan atau klik butang **[SET SEMULA]** untuk set semula paparan kepada *default*.



11. Klik pada ikon **[Papar]** untuk memaparkan semula maklumat lokaliti.

BIL	LOKALITI	JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	TINDAKAN
1	KAMPUNG MUTIARA	TAMAN PERUMAHAN	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	 <input type="checkbox"/>

5 1-1 daripada 1 < 1 >

12. Sistem akan memaparkan skrin **MAKLUMAT COMBI**.

MAKLUMAT COMBI		AHLI COMBI	AKTIVITI COMBI	LATIHAN COMBI
NAMA LOKALITI	:	KAMPUNG MUTIARA		
KATEGORI LOKASI	:	BANDAR		
JENIS LOKALITI	:	TAMAN PERUMAHAN		
LATITUD	:	25.200000		
LONGITUD	:	25.200000		
TARIKH PENUBUHAN	:	01/03/2024		
ALAMAT SURAT MENYURAT	:	JALAN MUTIARA		
DAERAH	:	JOHOR BAHRU		
POSKOD	:	81700		
NEGERI	:	JOHOR		
KAWASAN	:	PBT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN)		
KATEGORI COMBI	:	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)		
AGENSI TERLIBAT	:	PBT		
BILANGAN RUMAH BERPENDHUNI	:	3000		
BILANGAN PENDUDUK	:	15000		
MAKLUMAT BANK				
NAMA BANK	:			
CAWANGAN	:			
NOMBOR AKAUN	:			
PEMEGANG AKAUN	:			
KEMBALI KE SENARAI				



13. Klik pada butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk kembali ke skrin

SENARAI PEMUTIHAN LOKALITI.

BIL	LOKALITI	JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	TINDAKAN
1	KAMPUNG MUTIARA	TAMAN PERUMAHAN	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	<input type="checkbox"/>

14. Klik pada *toggle* pada lajur **Tindakan** untuk mengaktifkan semula lokaliti.

BIL	LOKALITI	JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	TINDAKAN
1	KAMPUNG MUTIARA	TAMAN PERUMAHAN	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	<input checked="" type="checkbox"/>

15. Sistem akan memaparkan notifikasi tetingkap pengesahan.

PENGESAHAN

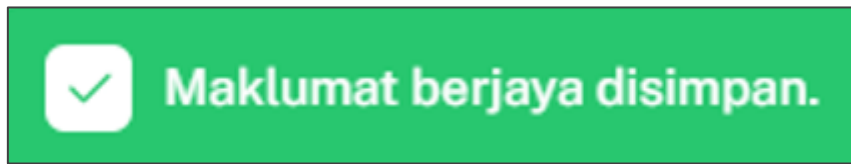
Adakah anda pasti untuk mengaktifkan semula lokaliti KAMPUNG MUTIARA?

YA **TIDAK**

16. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses.



17. Sistem akan memaparkan notifikasi “**Berjaya menyimpan maklumat.**”



Nota: Lokaliti yang telah diaktifkan akan dipaparkan semula dalam skrin

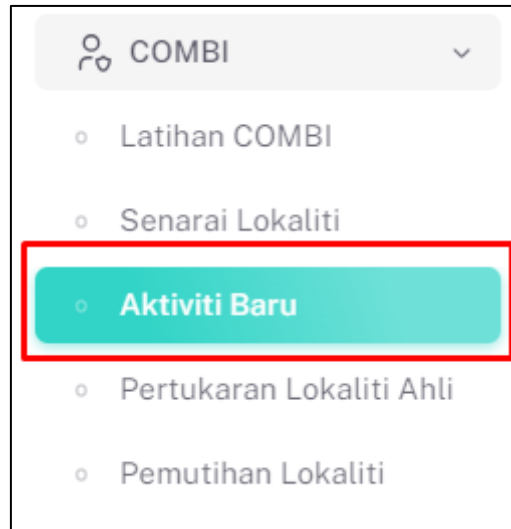
SENARAI LOKALITI.



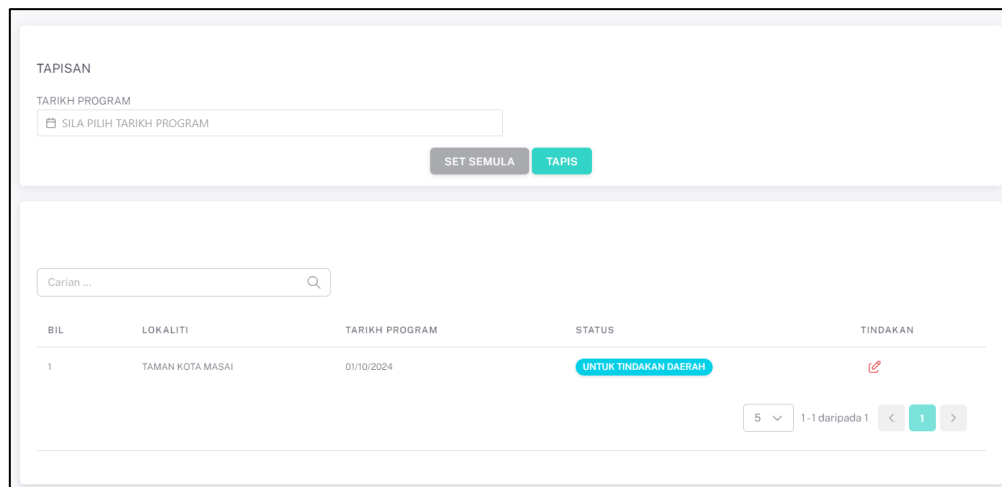
3.3 AKTIVITI BARU

3.3.1 PROSES PENGESAHAN AKTIVITI

1. Pada menu **COMBI**, klik pada sub menu **AKTIVITI BARU**.



2. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI AKTIVITI BARU**.



3. Senarai aktiviti baru yang telah didaftarkan boleh dicari dengan dua (2) cara iaitu:

- a. Carian secara tapisan:
 - i. Pilih TARIKH PROGRAM dari pilihan.
 - ii. Pilih 2 tarikh dari kalendar sebagai tarikh mula dan tarikh tutup.
 - iii. Klik butang **[TAPIS]**.
 - iv. Sistem akan memaparkan senarai aktiviti baru yang memenuhi pilihan yang ditetapkan.



- v. Klik butang **[SET SEMULA]**.
 - vi. Sistem akan set semula tapisan kepada tapisan *default*.
- b. Carian secara *wildcard*:
- i. Masukkan kata kunci carian di dalam medan carian.
 - ii. Sistem akan menyenarai pendek Senarai Aktiviti Baru dari kolum **LOKALITI** atau **TARIKH PROGRAM** yang mengandungi kata kunci yang dimasukkan.

TAPISAN

TARIKH PROGRAM

SILA PILIH TARIKH PROGRAM

SET SEMULA TAPIS

4. Klik pada ikon **[Kemas Kini]** untuk membuat pengesahan aktiviti.

BIL	LOKALITI	TARIKH PROGRAM	STATUS	TINDAKAN
1	TAMAN KOTA MASAI	01/10/2024	UNTUK TINDAKAN DAERAH	

5 1-1 daripada 1

5. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI AKTIVITI**.

SENARAI AKTIVITI

INISIATIF INISIATIF 1 INISIATIF 2

NAMA PROGRAM PROGRAM COMBI BERSEMUKA

TARIKH PROGRAM 01-Oct-2024

MASA PROGRAM 10:12 AM

NAMA PENGANJUR KKM COMBI

WABAK DENGGI TIADA

NAMA AKTIVITI

BIL.	AKTIVITI	BILANGAN	GAMBAR AKTIVITI
1	PREMIS DILAWATI	1	
2	EDARAH RISALAH	2	
3	HEBAHAN AWAM (MEDIA SOSIAL)	2	
4	HEBAHAN AWAM (MEDIA KONVENSIONAL)		
5	PONDOK PANAS		
6	TOWNHALL		
7	GOTONG-ROYONG KENDIRI		
8	BILANGAN ABATE DIEDARKAN		



NAMA AKTIVITI (SESI)				
BIL.	AKTIVITI	BILANGAN	KEHADIRAN	GAMBAR AKTIVITI
1	TUNJUK CARA	2	3	
2	MESYUARAT			
3	TAKLIMAT			
4	LATIHAN			
5	HEBAHAN AWAM			
6	FORUM			
7	AKTIVITI SUKA RIANG RIA			
8	GOTONG-ROYONG KOMUNITI			

BILANGAN RUMAH BERPENDHUNI BAGI AKTIVITI GOTONG ROYONG KENDIRI

PENGESAHAN AKTIVITI PUSAT KESIHATAN DAERAH

TINDAKAN SAHKAN TOLAK

CATATAN

MAKLUMAT PEGAWAI

NAMA

JAWATAN

TARIKH

[KEMBALI KE SENARAI](#) [HANTAR](#)

6. Pada bahagian **PENGESAHAN AKTIVITI PEJABAT KESIHATAN DAERAH**, klik pada pilihan butang radio **SAHKAN**.

PENGESAHAN AKTIVITI PUSAT KESIHATAN DAERAH	
TINDAKAN	<input type="radio"/> SAHKAN <input type="radio"/> TOLAK
CATATAN	<input type="text" value="MASUKKAN CATATAN (JIKA ADA)"/>
MAKLUMAT PEGAWAI	
NAMA	<input type="text" value="PKD JOHOR COMBI"/>
JAWATAN	<input type="text" value="SETIAUSAHA PEJABAT"/>
TARIKH	<input type="text" value="10/10/2024 4:26:00 PM"/>

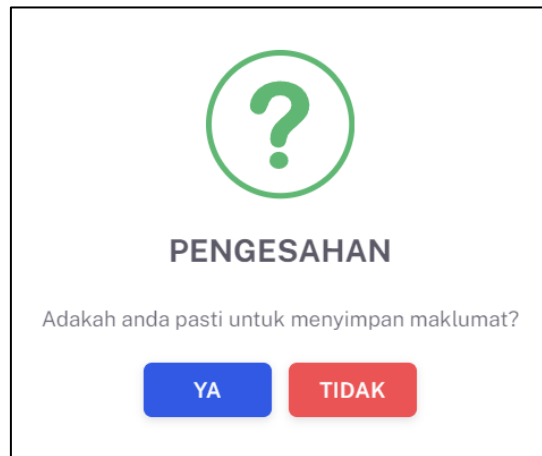
Nota: Klik pada butang radio **TOLAK** untuk menolak pelaporan aktiviti.

7. Klik pada butang **[HANTAR]** untuk membuat pengesahan aktiviti.

Nota: Klik pada butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk kembali ke skrin **SENARAI AKTIVITI BARU**.

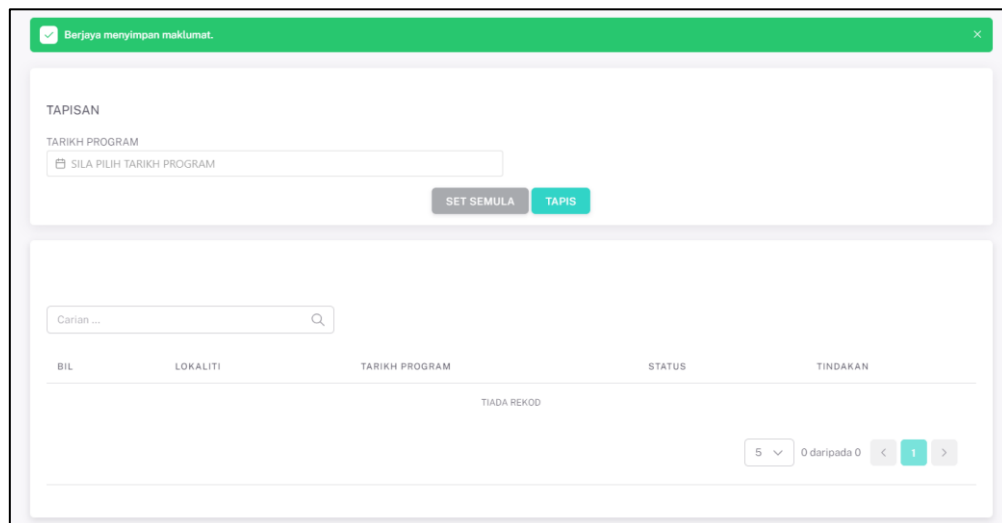


8. Skrin sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



9. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup pop up tanpa menyimpan.

10. Sistem akan memaparkan notifikasi “**Berjaya menyimpan maklumat.**”

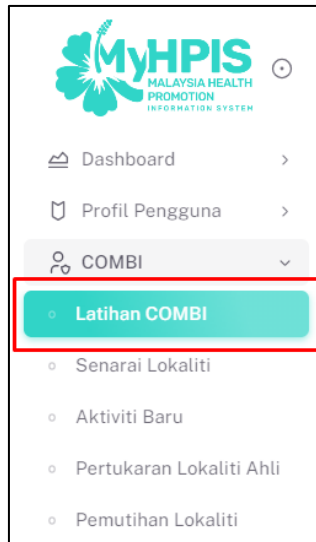




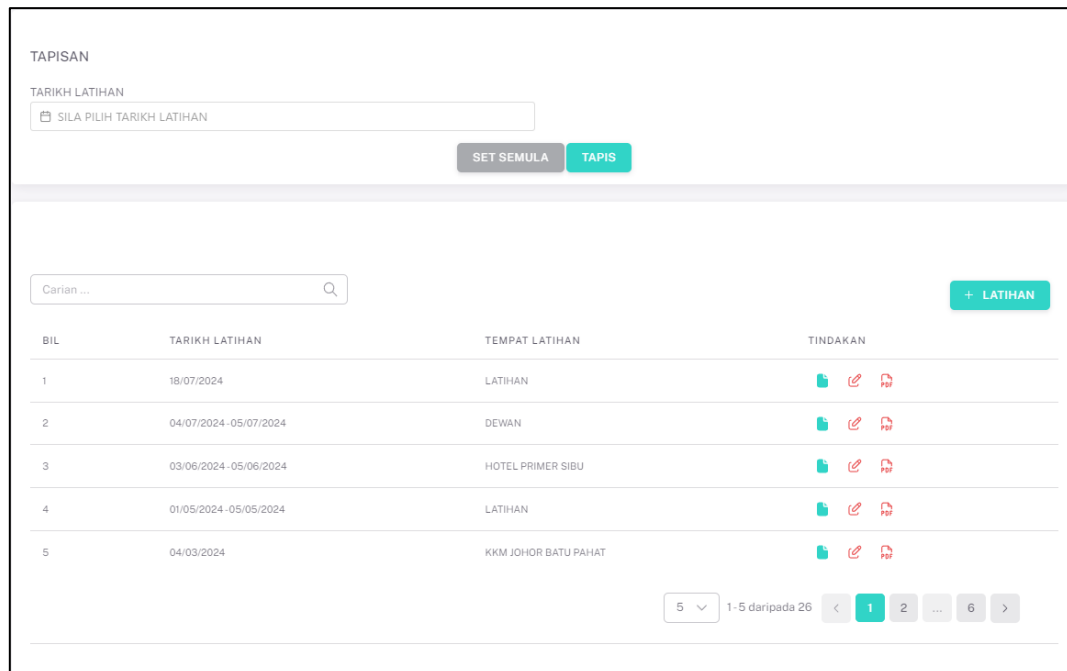
3.4 LATIHAN COMBI

3.4.1 PROSES MEMAPAR LATIHAN COMBI

1. Pada menu **COMBI**, kemudian klik pada sub menu **LATIHAN COMBI**.



2. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI LATIHAN**.



3. Senarai Latihan Combi yang telah didaftarkan boleh dicari dengan dua (2) cara iaitu:

- a. Carian secara tapisan:

- i. Pilih **TARIKH LATIHAN** dari pilihan.



- ii. Pilih 2 tarikh dari kalendar sebagai tarikh mula dan tarikh tutup.
 - iii. Klik butang **[TAPIS]**.
 - iv. Sistem akan memaparkan senarai Latihan COMBI yang memenuhi pilihan yang ditetapkan.
 - v. Klik butang **[SET SEMULA]**.
 - vi. Sistem akan set semula tapisan kepada tapisan *default*.
- b. Carian secara *wildcard*:
- i. Masukkan kata kunci carian di dalam medan carian.
 - ii. Sistem akan menyenarai pendek Senarai Latihan Combi dari kolum TEMPAT LATIHAN yang mengandungi kata kunci yang dimasukkan.

TAPISAN

TARIKH LATIHAN

SILA PILIH TARIKH LATIHAN

SET SEMULA TAPIS

4. Klik pada ikon **[Papar]** untuk memaparkan maklumat latihan.

TAPISAN
















TARIKH LATIHAN

SILA PILIH TARIKH LATIHAN

SET SEMULA TAPIS

Carian ...

+ LATIHAN

BIL	TARIKH LATIHAN	TEMPAT LATIHAN	TINDAKAN
1	03/07/2024 - 05/07/2024	LATIHAN OLEH JKN	  
2	11/07/2024 - 13/07/2024	LATIHAN OLEH PKD	  
3	01/05/2024 - 05/05/2024	LATIHAN	  
4	04/03/2024	KKM JOHOR BATU PAHAT	  
5	15/04/2024	KKM JOHOR	  



5. Sistem akan memaparkan skrin **LATIHAN COMBI**.

☰ LATIHAN COMBI

TARIKH LATIHAN : 01/08/2024 - 02/08/2024

TEMPAT LATIHAN : DEWAN

BILANGAN PEMIMPIN : 1

BILANGAN SUKARELAWAN : 0

TAJUK/SKOP LATIHAN

BIL.	TAJUK/SKOP YANG DILATIH
1	BAHAN DENGGI

JENIS AKTIVITI

BIL.	JENIS AKTIVITI YANG DILAKSANAKAN
1	CERAMAH

FAIL

BIL.	FAIL	MUAT TURUN
1	1724819808_image_4.PNG	

KEHADIRAN

BIL	NAMA	NO. KP	DAERAH	LOKALITI
1	DANIEL	030616011961	JOHOR BAHRU	TAMAN SCIENTEX

5 1-1 daripada 1 < 1 >

CATATAN : MP

KEMBALI KE SENARAI

6. Klik butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk memaparkan skrin **SENARAI LATIHAN**.

TAPISAN

TARIKH LATIHAN

SILA PILIH TARIKH LATIHAN

SET SEMULA TAPIS

Carian ...

+ LATIHAN

BIL	TARIKH LATIHAN	TEMPAT LATIHAN	TINDAKAN
1	03/07/2024 - 05/07/2024	LATIHAN OLEH JKN	
2	11/07/2024 - 13/07/2024	LATIHAN OLEH PKD	
3	01/05/2024 - 05/05/2024	LATIHAN	
4	04/03/2024	KKM JOHOR BATU PAHAT	
5	15/04/2024	KKM JOHOR	



3.4.2 PROSES MENAMBAH LATIHAN COMBI

1. Pada skrin **SENARAI LATIHAN**, klik pada butang **[+ LATIHAN]**.

TAPISAN

TARIKH LATIHAN

SILA PILIH TARIKH LATIHAN

SET SEMULA TAPIS

Carian ...

+ LATIHAN

BIL	TARIKH LATIHAN	TEMPAT LATIHAN	TINDAKAN
1	03/07/2024 - 05/07/2024	LATIHAN OLEH JKN	
2	11/07/2024 - 13/07/2024	LATIHAN OLEH PKD	
3	01/05/2024 - 05/05/2024	LATIHAN	
4	04/03/2024	KKM JOHOR BATU PAHAT	
5	15/04/2024	KKM JOHOR	

2. Sistem akan memaparkan skrin **TAMBAH LATIHAN**.

TAMBAH LATIHAN

TARIKH LATIHAN * SILA PILIH TARIKH LATIHAN

TEMPAT LATIHAN * MASUKKAN TEMPAT LATIHAN

SENARAI TAJUK/SKOP * MASUKKAN TAJUK/SKOP YANG DILATIH +

JENIS AKTIVITI * MASUKKAN JENIS AKTIVITI YANG DILAKSANAKAN +

FAIL FAIL/DOKUMEN

CATATAN MASUKKAN CATATAN

MAKLUMAT KEHADIRAN

BILANGAN PEMIMPIN :0

BILANGAN SUKARELAWAN :0

+ KEHADIRAN

BIL	NAMA	NO. KP	DAERAH	LOKALITI	TINDAKAN
TIADA REKOD					

KEMBALI KE SENARAI HANTAR

3. Sila isikan maklumat seperti berikut:
 - a) Pilih TARIKH LATIHAN
 - b) Masukkan TEMPAT LATIHAN
 - c) Masukkan SENARAI TAJUK / SKOP
 - d) Masukkan JENIS AKTIVITI



- e) Muat naik FAIL
- f) Masukkan CATATAN

Nota: Medan yang bertanda (*) adalah wajib diisi.

4. Sistem akan memaparkan skrin **TAMBAH LATIHAN** dengan medan-medan yang telah diisi.

5. Klik pada butang **[+ KEHADIRAN]**.

6. Sistem akan memaparkan tettingkap **TAMBAH KEHADIRAN**.

7. Sila masukkan **No Kad Pengenalan** dan klik pada butang **[CARI AHLI]**.

8. Sistem akan memaparkan maklumat ahli berdasarkan nombor kad pengenalan yang dimasukkan.



Nota: Jika nombor kad pengenalan tidak dijumpai, sistem akan memaparkan ralat “**NO. KAD PENGENALAN INI BUKAN AHLI COMBI.**”

9. Klik pada butang **[TAMBAH]** untuk menambah kehadiran.

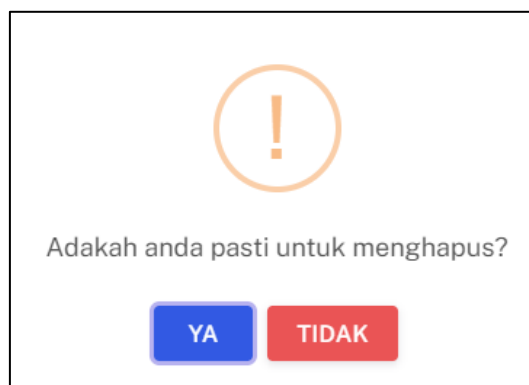
10. Sistem akan memaparkan nama ahli berjaya ditambah.

MAKLUMAT KEHADIRAN					
BILANGAN PEMIMPIN		: 5			
BILANGAN SUKARELAWAN		: 0			
BIL	NAMA	NO. KP	DAERAH	LOKALITI	TINDAKAN
1	MOHD KHAIRI BIN ABD LATIF	879273687217	KLANG	SK KAMPUNG JAWA 2	
2	ZAFRAN ZAKWAN	030201838451	KLANG	SK KAMPUNG JAWA 2	
3	ajk 1 combi	990827373630	JOHOR BAHRU	TAMAN KOTA MASAI	

11. Klik pada ikon **[Hapus]** untuk menghapus nama ahli dari senarai kehadiran.

MAKLUMAT KEHADIRAN					
BILANGAN PEMIMPIN		: 5			
BILANGAN SUKARELAWAN		: 0			
BIL	NAMA	NO. KP	DAERAH	LOKALITI	TINDAKAN
1	MOHD KHAIRI BIN ABD LATIF	879273687217	KLANG	SK KAMPUNG JAWA 2	
2	ZAFRAN ZAKWAN	030201838451	KLANG	SK KAMPUNG JAWA 2	
3	ajk 1 combi	990827373630	JOHOR BAHRU	TAMAN KOTA MASAI	

12. Sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



13. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses atau klik pada butang **[TIDAK]** untuk menutup pop up tanpa menyimpan.



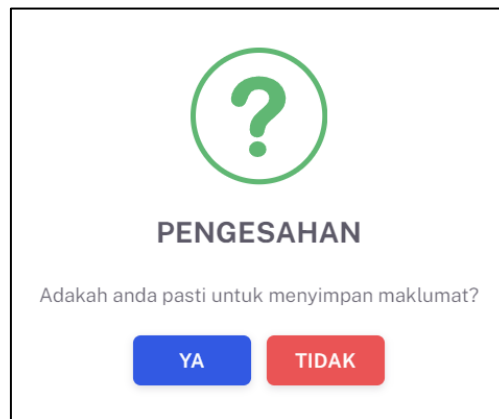
14. Sistem akan memaparkan nama ahli berjaya dihapus dari senarai kehadiran.

MAKLUMAT KEHADIRAN					
BILANGAN PEMIMPIN	:	4			
BILANGAN SUKARELAWAN	:	0			
+ KEHADIRAN					
BIL	NAMA	NO. KP	DAERAH	LOKALITI	TINDAKAN
1	MOHD KHAIRI BIN ABD LATIF	879273687217	KLANG	SK KAMPUNG JAWA 2	
2	ZAFRAN ZAKWAN	030201838451	KLANG	SK KAMPUNG JAWA 2	

15. Klik pada butang **[HANTAR]** untuk menambah latihan.

Nota: Klik pada butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk kembali ke skrin **SENARAI LATIHAN.**

16. Skrin sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



17. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup pop up tanpa menyimpan.



18. Sistem akan memaparkan notifikasi **"Maklumat berjaya disimpan."**

✓ Maklumat berjaya disimpan. ✕

TAPISAN

TARIKH LATIHAN

SET SEMULA TAPIS

🔍 + LATIHAN

BIL	TARIKH LATIHAN	TEMPAT LATIHAN	TINDAKAN
1	01/10/2024 - 10/10/2024	LATIHAN	
2	03/07/2024 - 05/07/2024	LATIHAN OLEH JKN	
3	11/07/2024 - 13/07/2024	LATIHAN OLEH PKD	
4	01/05/2024 - 05/05/2024	LATIHAN	



3.4.3 PROSES MENGEMASKINI LATIHAN COMBI

1. Pada skrin **SENARAI LATIHAN**, klik pada ikon **[Kemas Kini]** untuk mengemaskini latihan COMBI.

TAPISAN
















TARIKH LATIHAN

SILA PILIH TARIKH LATIHAN

SET SEMULA TAPIS

Carian ...

+ LATIHAN

BIL	TARIKH LATIHAN	TEMPAT LATIHAN	TINDAKAN
1	03/07/2024 - 05/07/2024	LATIHAN OLEH JKN	  
2	11/07/2024 - 13/07/2024	LATIHAN OLEH PKD	  
3	01/05/2024 - 05/05/2024	LATIHAN	  
4	04/03/2024	KKM JOHOR BATU PAHAT	  
5	15/04/2024	KKM JOHOR	  

2. Sistem akan memaparkan skrin **MAKLUMAT LATIHAN COMBI**.

TARIKH LATIHAN * 1/8/2024 - 2/8/2024

TEMPAT LATIHAN * DEWAN

SENARAI TAJUK/SKOP * BAHAN DENGGI

JENIS AKTIVITI * CERAMAH

FAIL FAIL/DOKUMEN


CATATAN MP

MAKLUMAT KEHADIRAN

BILANGAN PEMIMPIN :1

BILANGAN SUKARELAWAN :0

+ KEHADIRAN

BIL	NAMA	NO. KP	DAERAH	LOKALITI	TINDAKAN
1	DANIEL	030616011961	JOHOR BAHRU	TAMAN SCIENTEX	

KEMBALI KE SENARAI HANTAR



3. Klik pada butang **[+ KEHADIRAN]** untuk menambah kehadiran sukarelawan ke latihan.

MAKLUMAT KEHADIRAN					
BILANGAN PEMIMPIN		: 1			
BILANGAN SUKARELAWAN		: 0			
+ KEHADIRAN					
BIL	NAMA	NO. KP	DAERAH	LOKALITI	TINDAKAN
1	DANIEL	030816011961	JOHOR BAHRU	TAMAN SCIENTEX	

4. Sistem akan memaparkan tettingkap skrin **TAMBAH KEHADIRAN**.

TAMBAH KEHADIRAN

NO. KAD PENGENALAN * **CARI AHLI**

TUTUP

5. Sila masukkan **No Kad Pengenalan** dan klik pada butang **[CARI AHLI]**.

TAMBAH KEHADIRAN

NO. KAD PENGENALAN * **CARI AHLI**

TUTUP

6. Sistem akan memaparkan maklumat ahli berdasarkan nombor kad pengenalan yang dimasukkan.

TAMBAH KEHADIRAN

NO. KAD PENGENALAN * **CARI AHLI**

NAMA

DAERAH

LOKALITI

TUTUP **TAMBAH**



Nota: Jika nombor kad pengenalan tidak dijumpai, sistem akan memaparkan ralat “**NO. KAD PENGENALAN INI BUKAN AHLI COMBI.**”

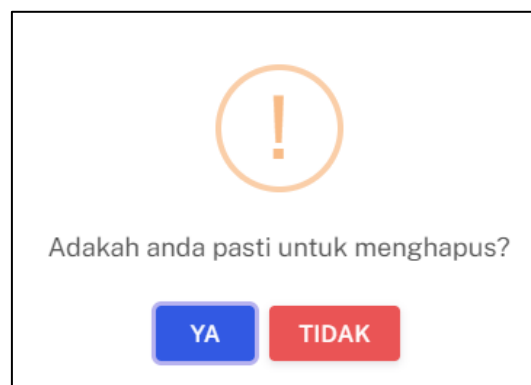
7. Klik pada butang **[TAMBAH]** untuk menambah kehadiran.
8. Sistem akan memaparkan nama ahli berjaya ditambah.

MAKLUMAT KEHADIRAN					
BILANGAN PEMIMPIN		: 5			
BILANGAN SUKARELAWAN		: 0			
BIL	NAMA	NO. KP	DAERAH	LOKALITI	TINDAKAN
1	MOHD KHAIRI BIN ABD LATIF	879273687217	KLANG	SK KAMPUNG JAWA 2	
2	ZAFRAN ZAKWAN	030201838451	KLANG	SK KAMPUNG JAWA 2	
3	ajk 1 combi	990827373630	JOHOR BAHRU	TAMAN KOTA MASAI	

9. Klik pada ikon **[Hapus]** untuk menghapus nama ahli dari senarai kehadiran.

MAKLUMAT KEHADIRAN					
BILANGAN PEMIMPIN		: 5			
BILANGAN SUKARELAWAN		: 0			
BIL	NAMA	NO. KP	DAERAH	LOKALITI	TINDAKAN
1	MOHD KHAIRI BIN ABD LATIF	879273687217	KLANG	SK KAMPUNG JAWA 2	
2	ZAFRAN ZAKWAN	030201838451	KLANG	SK KAMPUNG JAWA 2	
3	ajk 1 combi	990827373630	JOHOR BAHRU	TAMAN KOTA MASAI	

10. Sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



11. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses dan klik butang **[TIDAK]** untuk menutup pop up tanpa menyimpan.



12. Sistem akan memaparkan nama ahli berjaya dihapus dari senarai kehadiran.

MAKLUMAT KEHADIRAN					
BILANGAN PEMIMPIN	:	4			
BILANGAN SUKARELAWAN	:	0			
					+ KEHADIRAN
BIL	NAMA	NO. KP	DAERAH	LOKALITI	TINDAKAN
1	MOHD KHAIRI BIN ABD LATIF	879273687217	KLANG	SK KAMPUNG JAWA 2	
2	ZAFRAN ZAKWAN	030201838451	KLANG	SK KAMPUNG JAWA 2	

13. Klik pada butang **[HANTAR]** untuk mengemaskini latihan.

Nota: Klik pada butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk kembali ke skrin **SENARAI LATIHAN**.

14. Sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



15. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup tanpa menyimpan.



16. Sistem akan memaparkan notifikasi “**Maklumat berjaya disimpan**”.

✓ Maklumat berjaya disimpan. ✕

TAPISAN

TARIKH LATIHAN

SET SEMULA TAPIS

Carian ... + LATIHAN

BIL	TARIKH LATIHAN	TEMPAT LATIHAN	TINDAKAN
1	03/07/2024 - 05/07/2024	LATIHAN OLEH JKN	
2	11/07/2024 - 13/07/2024	LATIHAN OLEH PKD	
3	01/05/2024 - 05/05/2024	LATIHAN	
4	04/03/2024	KKM JOHOR BATU PAHAT	



3.4.4 PROSES MEMUAT TURUN MAKLUMAT LATIHAN COMBI

1. Pada skrin **SENARAI LATIHAN**, klik pada ikon **[Muat Turun PDF]**.






TAPISAN

TARIKH LATIHAN

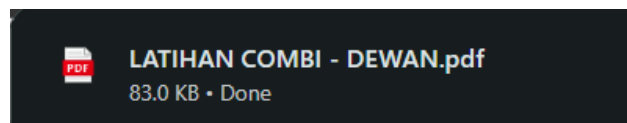
SILA PILIH TARIKH LATIHAN

SET SEMULA TAPIS

Carian ... + LATIHAN


BIL	TARIKH LATIHAN	TEMPAT LATIHAN	TINDAKAN
1	01/10/2024 - 10/10/2024	LATIHAN	
2	03/07/2024 - 05/07/2024	LATIHAN OLEH JKN	
3	11/07/2024 - 13/07/2024	LATIHAN OLEH PKD	
4	01/05/2024 - 05/05/2024	LATIHAN	
5	04/03/2024	KKM JOHOR BATU PAHAT	

2. Sistem memaparkan notifikasi muat turun maklumat COMBI dalam format PDF.





3. Klik pada notifikasi tersebut, skrin akan memaparkan maklumat COMBI dalam format PDF.


KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
LATIHAN COMBI

TARIKH LATIHAN : 01/08/2024 - 02/08/2024
TEMPAT LATIHAN : DEWAN
BILANGAN PEMIMPIN : 1
BILANGAN SUKARELAWAN : 0

TAJUK/SKOP LATIHAN

BIL.	TAJUK/SKOP YANG DILATIH
1	BAHAN DENGGI

JENIS AKTIVITI

BIL.	JENIS AKTIVITI YANG DILAKSANAKAN
1	CERAMAH

FAIL

BIL.	FAIL
1	1724819806_image_4.PNG

KEHADIRAN

BIL.	NAMA	NO. KP	DAERAH	LOKALITI
1	DANIEL	030616011961	JOHOR BAHRU	TAMAN SCIENTEX

CATATAN : MP

Ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan



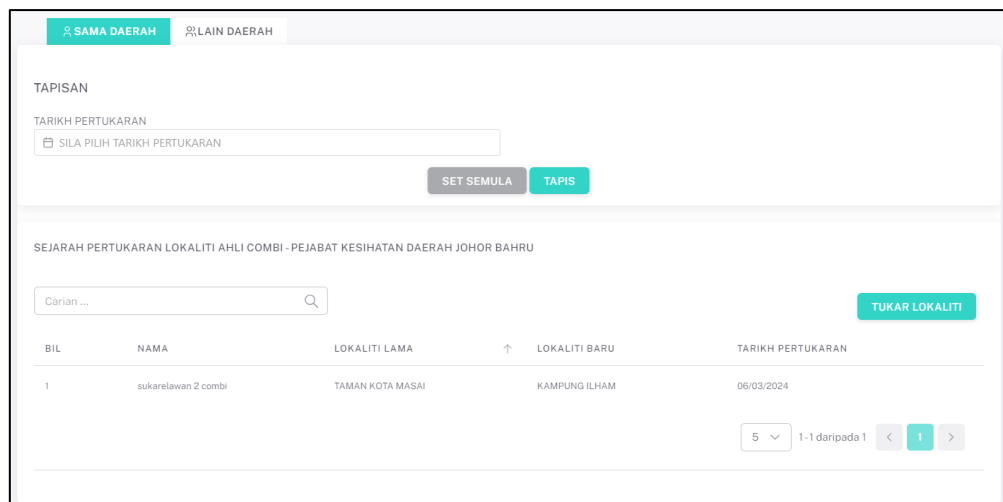
3.5 PERTUKARAN LOKALITI AHLI

3.5.1 PERTUKARAN LOKALITI SAMA DAERAH

1. Pada menu **COMBI**, klik pada sub menu **PERTUKARAN LOKALITI AHLI**.



2. Sistem akan memaparkan skrin **PERTUKARAN LOKALITI AHLI**.



3. Senarai Pertukaran Ahli Lokaliti boleh dicari dengan dua (2) cara iaitu:
 - a. Carian secara tapisan:
 - i. Pilih TARIKH PERTUKARAN dari pilihan.
 - ii. Klik butang **[TAPIS]**.
 - iii. Sistem akan memaparkan senarai pertukaran ahli lokaliti yang memenuhi pilihan yang ditetapkan.
 - iv. Klik butang **[SET SEMULA]**.
 - v. Sistem akan set semula tapisan kepada tapisan *default*.
 - b. Carian secara *wildcard*:
 - i. Masukkan kata kunci carian di dalam medan carian.



- ii. Sistem akan menyenarai pendek Senarai Pertukaran Ahli Lokality dari kolom LOKALITI LAMA atau LOKALITI BARU yang mengandungi kata kunci yang dimasukkan.

The screenshot shows the 'TUKAR LOKALITI' screen. At the top, there are tabs for 'SAMA DAERAH' and 'LAIN DAERAH'. Below this is a 'TAPISAN' section with a 'TARIKH PERTUKARAN' dropdown menu and a 'SET SEMULA' button. The main section is titled 'SEJARAH PERTUKARAN LOKALITI AHLI COMBI - PEJABAT KESIHATAN DAERAH JOHOR BAHRU'. It features a search bar with the placeholder 'Carian ...' and a 'TUKAR LOKALITI' button. Below the search bar is a table with the following data:

BIL	NAMA	LOKALITI LAMA	LOKALITI BARU	TARIKH PERTUKARAN
1	sukarelawan 2 combi	TAMAN KOTA MASAI	KAMPUNG ILHAM	06/03/2024

At the bottom right, there is a pagination control showing '5' items per page and '1-1 daripada 1' items.

4. Pada *tab SAMA DAERAH*, klik pada butang [TUKAR LOKALITI].

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'TUKAR LOKALITI' button highlighted in red. The interface elements, including the search bar and the table, are the same.

5. Sistem akan memaparkan tettingkap TUKAR LOKALITI.

The screenshot shows a modal form titled 'TUKAR LOKALITI'. It contains a search field for 'NO. KAD PENGENALAN *' with the placeholder 'MASUKKAN NO. KAD PENGENALAN'. There is a 'CARI AHLI' button with a magnifying glass icon and a 'TUTUP' button. The 'TUTUP' button is highlighted in red.

Nota: Klik pada butang **TUTUP** untuk kembali ke skrin **PERTUKARAN LOKALITI AHLI**.



6. Masukkan **NO KAD PENGENALAN**.

The screenshot shows a web form titled 'TUKAR LOKALITI'. It has a search bar for 'NO. KAD PENGENALAN' with the value '990827373630' entered. To the right of the search bar is a teal button labeled 'CARI AHLI'. Below the search bar is a red button labeled 'TUTUP'.

Nota: Sekiranya nombor kad pengenalan tidak dijumpai, sistem akan memaparkan ralat “**NO. KAD PENGENALAN INI BUKAN AHLI COMBI.**”

7. Klik pada butang [**CARI AHLI**].

This screenshot is identical to the previous one, but the 'CARI AHLI' button is highlighted with a red border to indicate it should be clicked.

8. Sistem akan memaparkan maklumat ahli COMBI berdasarkan No Kad Pengenalan yang dimasukkan.

The screenshot shows the search results for the ID number '990827373630'. The form displays the following information:

- NAMA:** ajk 1 combi
- LOKALITI LAMA:** TAMAN KOTA MASAI
- LOKALITI BARU:** SILA PILIH LOKALITI BARU (dropdown menu)

There are two buttons at the bottom: a red 'TUTUP' button and a teal 'HANTAR' button.

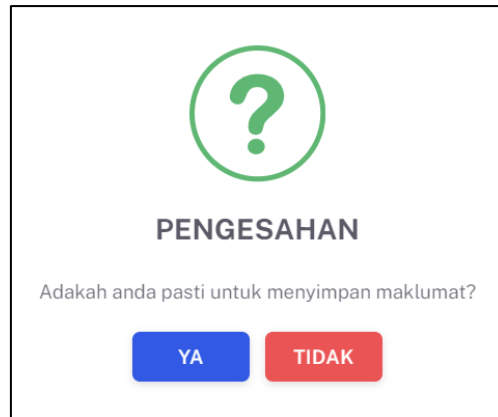
9. Pilih daerah baru untuk ahli COMBI tersebut.

This screenshot shows the same search results as the previous one, but the 'LOKALITI BARU' dropdown menu is now open, and 'TAMAN PERCANA 2' is selected. The 'HANTAR' button is still visible at the bottom right.



10. Klik pada butang **[HANTAR]** untuk meneruskan proses.

11. Sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



12. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup pop up tanpa menyimpan.

13. Sistem akan memaparkan notifikasi “**Maklumat berjaya disimpan.**”

Maklumat berjaya disimpan.

SAMA DAERAH LAIN DAERAH

TAPISAN

TARIKH PERTUKARAN

SILA PILIH TARIKH PERTUKARAN

SET SEMULA TAPIS

SEJARAH PERTUKARAN LOKALITI AHLI COMBI - PEJABAT KESIHATAN DAERAH JOHOR BAHRU

Carian ... TUKAR LOKALITI

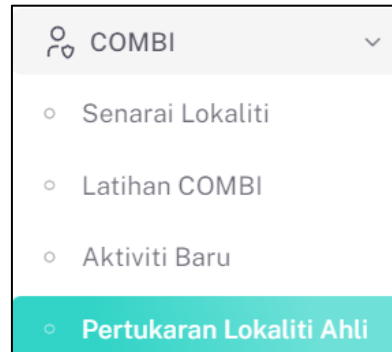
BIL	NAMA	LOKALITI LAMA	LOKALITI BARU	TARIKH PERTUKARAN
1	sukarelawan 2 combi	TAMAN KOTA MASAI	KAMPUNG ILHAM	06/03/2024
2	ajk 1 combi	TAMAN KOTA MASAI	TAMAN PERCANA 2	10/10/2024

5 1-2 daripada 2 < 1 >



3.5.2 TERIMA AHLI BARU

1. Pada menu **COMBI**, klik pada sub menu **PERTUKARAN LOKALITI AHLI**.



2. Sistem akan memaparkan skrin **PERTUKARAN LOKALITI AHLI**.

TAPISAN

TARIKH PERTUKARAN
SILA PILIH TARIKH PERTUKARAN

SET SEMULA TAPIS

SEJARAH PERTUKARAN LOKALITI AHLI COMBI - PEJABAT KESIHATAN DAERAH JOHOR BAHRU

Carian ... TUKAR LOKALITI

BIL	NAMA	LOKALITI LAMA	LOKALITI BARU	TARIKH PERTUKARAN
1	sukarelawan 2 combi	TAMAN KOTA MASAI	KAMPUNG ILHAM	06/03/2024
2	ajk 1 combi	TAMAN KOTA MASAI	TAMAN PERCANA 2	10/10/2024

5 1-2 daripada 2 < 1 >

3. Klik pada *tab* **[LAIN DAERAH]**.

SAMA DAERAH **LAIN DAERAH**

TAPISAN

TARIKH PERTUKARAN
SILA PILIH TARIKH PERTUKARAN

SET SEMULA TAPIS

SEJARAH PERTUKARAN LOKALITI AHLI COMBI - PEJABAT KESIHATAN DAERAH JOHOR BAHRU

Carian ... TUKAR LOKALITI

BIL	NAMA	LOKALITI LAMA	LOKALITI BARU	TARIKH PERTUKARAN
1	sukarelawan 2 combi	TAMAN KOTA MASAI	KAMPUNG ILHAM	06/03/2024
2	ajk 1 combi	TAMAN KOTA MASAI	TAMAN PERCANA 2	10/10/2024

5 1-2 daripada 2 < 1 >



4. Sistem akan memaparkan skrin **SEJARAH PERTUKARAN AHLI**.

SEJARAH PERTUKARAN LOKALITI AHLI COMBI BARU - DARI DAERAH LAIN

Carian ...

BIL	NAMA	DAERAH LAMA	DAERAH BARU	TARIKH PERTUKARAN	STATUS	TINDAKAN
1	ALI	JOHOR BAHRU	KLUANG	06/03/2024	SELESAI	
2	DANIEL	JOHOR BAHRU	KLUANG	28/08/2024	DALAM PROSES	

5 1-2 daripada 2 < 1 >

5. Klik pada ikon **[Kemas Kini]** untuk mengemaskini pertukaran ahli.

6. Sistem akan memaparkan tettingkap **TUKAR LOKALITI**.

☰ TUKAR LOKALITI

NO. KAD PENGENALAN * 030616011961

NAMA DANIEL

DAERAH LAMA JOHOR BAHRU

LOKALITI BARU * SILA PILIH LOKALITI BARU

TUTUP HANTAR

Nota: Klik pada butang **[TUTUP]** untuk kembali ke skrin **PERTUKARAN LOKALITI AHLI**.

7. Pilih lokaliti baru untuk ahli COMBI tersebut.

☰ TUKAR LOKALITI

NO. KAD PENGENALAN * 030616011961

NAMA DANIEL

DAERAH LAMA JOHOR BAHRU

LOKALITI BARU * TAMAN KAMPUNG MAJID

TUTUP HANTAR

8. Klik pada butang **[HANTAR]** untuk meneruskan proses.

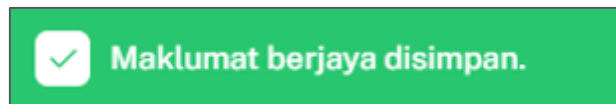


9. Sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap pengesahan.



10. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan tindakan atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup pop up tanpa menyimpan.

11. Sistem akan memaparkan notifikasi berjaya.

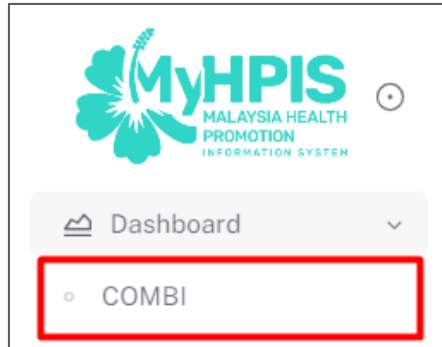




3.6 DASHBOARD

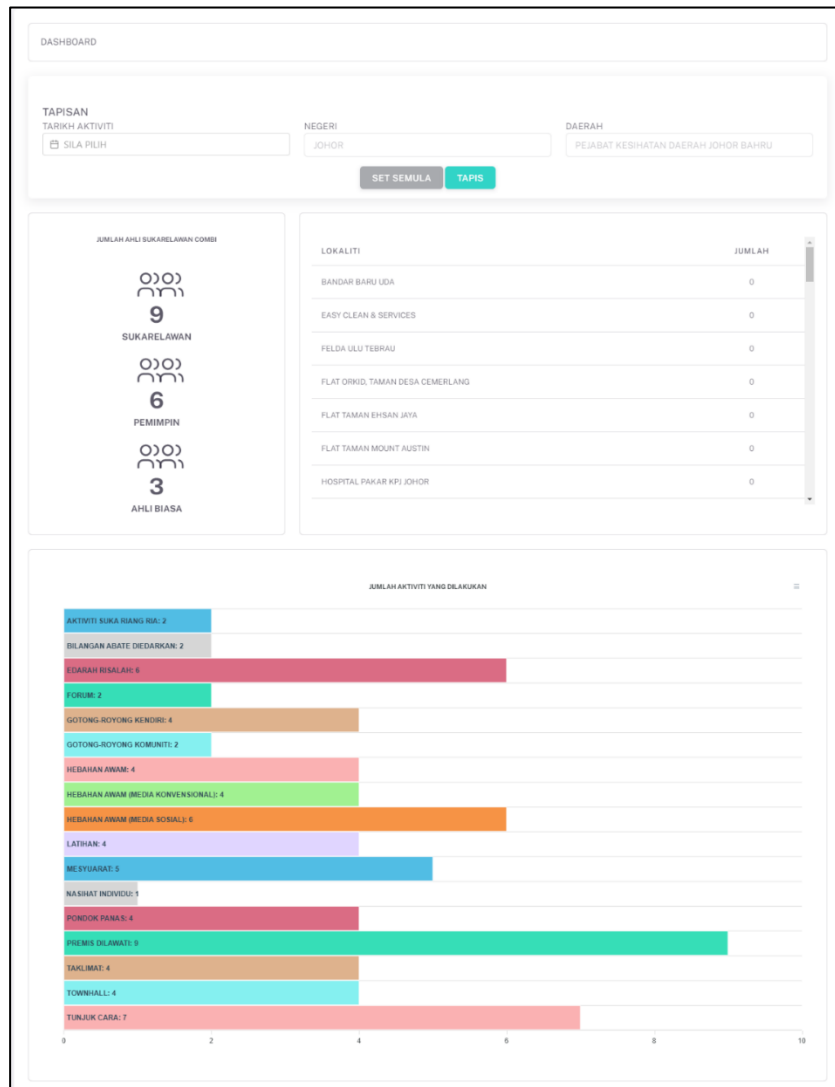
3.6.1 DASHBOARD COMBI

1. Klik pada menu **Dashboard** dan klik pada sub menu **COMBI**.



2. Sistem akan memaparkan skrin **DASHBOARD COMBI**.

Nota: Paparan dashboard boleh dipaparkan mengikut pilihan tapisan. Tapisan boleh dibuat berdasarkan tarikh aktiviti. Secara default, dashboard memaparkan jumlah dari tarikh terawal hingga terkini dan keseluruhan daerah.





3. Klik pada tapisan **Tarikh Aktiviti**.

DASHBOARD

TAPISAN

TARIKH AKTIVITI

NEGERI

DAERAH

JOHOR

PEJABAT KESIHATAN DAERAH JOHOR BAHRU

SET SEMULA TAPIS

Nota: Tapisan **Negeri** dan **Daerah** dipaparkan secara default mengikut akses log masuk pengguna.

4. Pilih julat tarikh sebagai tarikh mula dan tarikh akhir aktiviti.

< Okt 2024 >

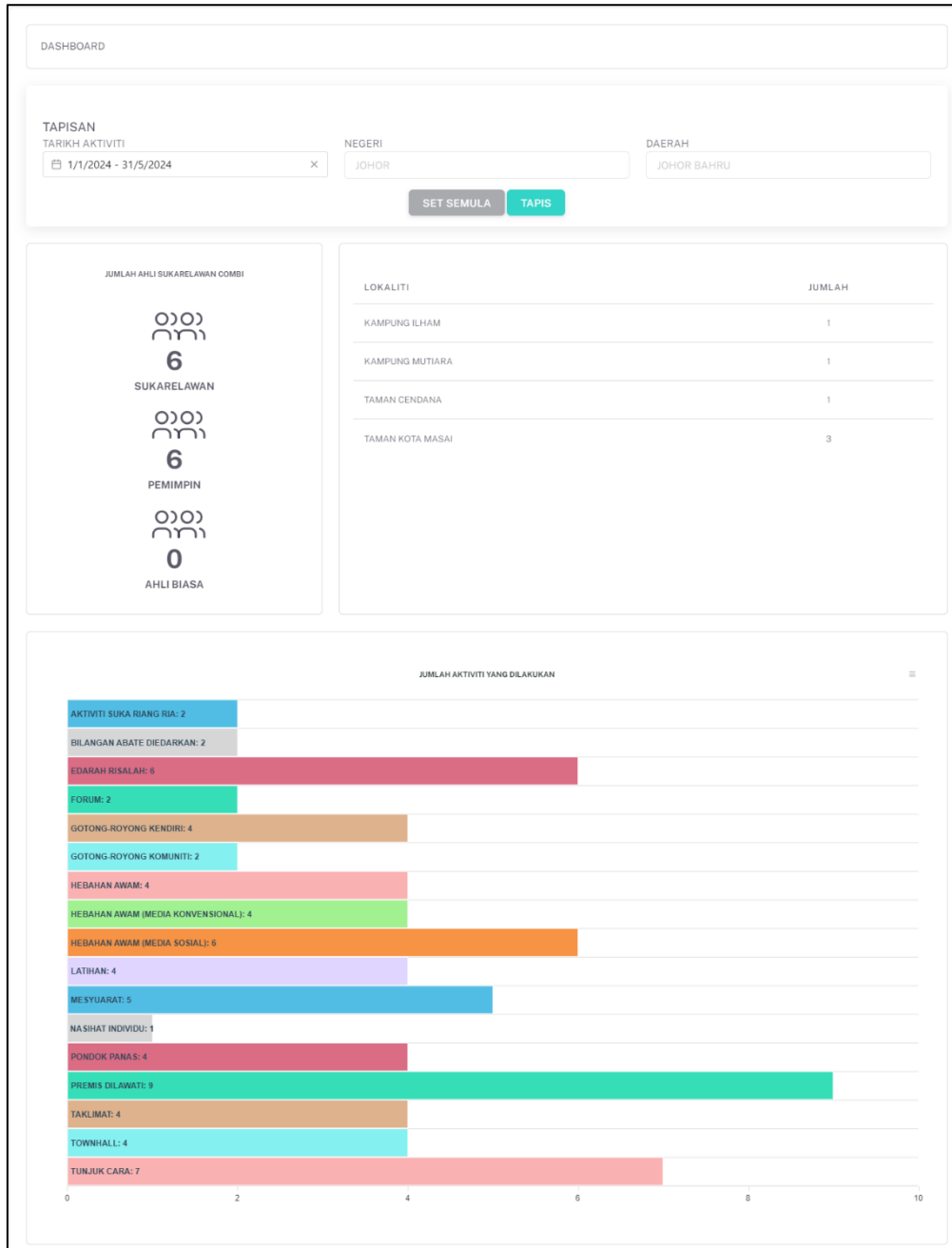
Isn	Sel	Rab	Kha	Jum	Sab	Ahd
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Nota: Sekiranya tiada julat tarikh, klik pada tarikh yang sama sebanyak dua kali untuk memilih tarikh tunggal.

5. Klik pada butang **[TAPIS]** untuk memaparkan skrin mengikut tapisan atau klik butang **[SET SEMULA]** untuk set semula paparan kepada *default*.



6. Sistem akan memaparkan dashboard dengan aktiviti yang dijalankan diantara julat tarikh yang dipilih.



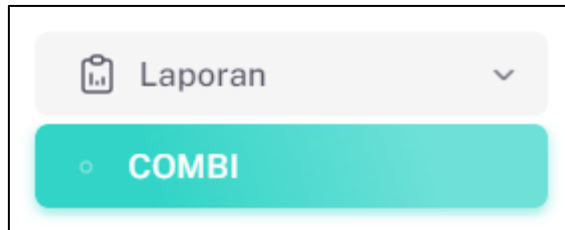
7. Klik butang **[SET SEMULA]** untuk set semula tapisan kepada paparan *default*.



3.7 LAPORAN DAN STATISTIK

3.7.1 RETEN PERATURAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM

1. Pada menu **Laporan**, klik pada sub menu **COMBI**.



2. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI RETEN COMBI**.

SENARAI RETEN COMBI		
BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATURAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	

3. Klik pada ikon **[Papar]** pada **RETEN PERATURAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM**.

SENARAI RETEN COMBI		
BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATURAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN LOKALITI DAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	



4. Sistem akan memaparkan skrin **RETEN PERATUSAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM.**

TAPISAN

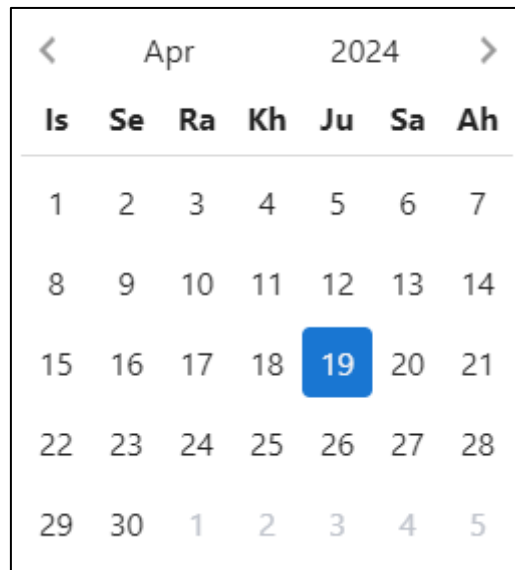
TAHUN AKTIVITI

RETEN PERATUSAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GOTONG-ROYONG / CARI DAN MUSNAH
JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR
PEJABAT KESIHATAN DAERAH JOHOR BAHRU

BIL	LOKALITI	BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI DALAM LOKALITI COMBI TERLATIH	BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI DALAM LOKALITI COMBI TERLATIH MELAKSANAKAN GOTONG-ROYONG KENDIRI / CARI & MUSNAH	PERATUSAN BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI DALAM LOKALITI COMBI TERLATIH MELAKSANAKAN GOTONG-ROYONG KENDIRI / CARI & MUSNAH
1	BANDAR BARU UDA	0	0	0.00%
2	BANDAR BARU UDA	0	0	0.00%
3	EASY CLEAN & SERVICES	0	0	0.00%
4	EASY CLEAN & SERVICES	0	0	0.00%
5	FELDA ULU TEBRAU	0	0	0.00%
6	FELDA ULU TEBRAU	0	0	0.00%
7	FLAT ORKID, TAMAN DESA CEMERLANG	0	0	0.00%
8	FLAT ORKID, TAMAN DESA CEMERLANG	0	0	0.00%
9	FLAT TAMAN EHSAN JAYA	0	0	0.00%
10	FLAT TAMAN EHSAN JAYA	0	0	0.00%
11	FLAT TAMAN MOUNT AUSTIN	0	0	0.00%
12	FLAT TAMAN MOUNT AUSTIN	0	0	0.00%
13	HOSPITAL PAKAR KPJ JOHOR	0	0	0.00%
14	HOSPITAL PAKAR KPJ JOHOR	0	0	0.00%
15	JALAN BACANG, TMN KOTA MASAI	0	0	0.00%
16	JALAN BACANG, TMN KOTA MASAI	0	0	0.00%



5. Klik pada tapisan **Tahun Aktiviti** untuk membuat tapisan tahun aktiviti.



Nota: Sekiranya tiada julat tarikh, klik pada tarikh yang sama sebanyak dua kali untuk memilih tarikh tunggal.

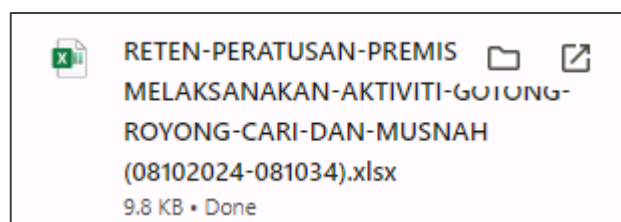
6. Klik pada butang **[TAPIS]** untuk memaparkan skrin mengikut tapisan atau klik butang **[SET SEMULA]** untuk set semula paparan kepada *default*.
7. Klik pada butang **[Eksport]** untuk memuat turun reten berkenaan dalam format *Excel*.

RETEN PERATUSAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GOTONG-ROYONG / CARI DAN MUSNAH
JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR
PEJABAT KESIHATAN DAERAH JOHOR BAHRU

Eksport

BIL	LOKALITI	BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI DALAM LOKALITI COMBI TERLATIH	BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI DALAM LOKALITI COMBI TERLATIH MELAKSANAKAN GOTONG-ROYONG KENDIRI / CARI & MUSNAH	PERATUSAN BILANGAN RUMAH BERPENGHUNI DALAM LOKALITI COMBI TERLATIH MELAKSANAKAN GOTONG-ROYONG KENDIRI / CARI & MUSNAH
1	BANDAR BARU UDA	0	0	0.00%
2	BANDAR BARU UDA	0	0	0.00%

8. Sistem berjaya memuat turun reten berkenaan.





9. Klik butang **[KEMBALI KE SENARAI]**.

10. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI RETEN COMBI**.

SENARAI RETEN COMBI		
BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATURAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN LOKALITI DAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	



3.7.2 RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH

1. Pada skrin **SENARAI RETEN COMBI**, klik pada ikon **[Papar]** pada **RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH**.

SENARAI RETEN COMBI

BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATUSAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN LOKALITI DAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	

2. Sistem akan memaparkan skrin **RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI YANG DILATIH**.

TAPISAN

TAHUN (sila pilih tahun di dalam julat 4 tahun)

2021 - 2024

SET SEMULA TAPIS

RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI YANG DILATIH
JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR
PEJABAT KESIHATAN DAERAH JOHOR BAHRU

Ekeport

BIL	LOKALITI	BILANGAN YANG DILATIH								BILANGAN YANG DILATIH MELAKSANAKAN -> 1 AKTIVITI	
		PEMIMPIN				SUKARELAWAN				PEMIMPIN	SUKARELAWAN
		2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2024	2024
1	BANDAR BARU UDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	BANDAR BARU UDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	EASY CLEAN & SERVICES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	EASY CLEAN & SERVICES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	FELDA ULU TEBRAU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	FELDA ULU TEBRAU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	FLAT ORKID, TAMAN DESA CEMERLANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	FLAT ORKID, TAMAN DESA CEMERLANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	FLAT TAMAN EHSAN JAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	FLAT TAMAN EHSAN JAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	FLAT TAMAN MOUNT AUSTIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	FLAT TAMAN MOUNT AUSTIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	HOSPITAL PAKAR KPJ JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	HOSPITAL PAKAR KPJ JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	JALAN BACANG, TMN KOTA MASAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

KEMBALI KE SENARAI



3. Klik pada tapisan **Tahun** untuk membuat tapisan tahun.

2015	2016	2017
2018	2019	2020
2021	2022	2023
2024	2025	2026
2027	2028	2029

Nota: Sekiranya tiada julat tahun, klik pada tahun yang sama sebanyak dua kali untuk memilih tahun tunggal.

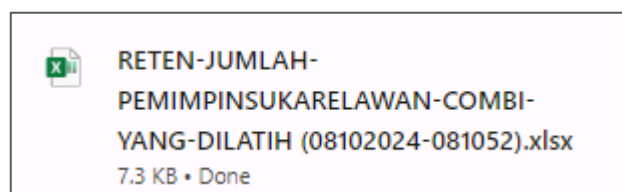
4. Klik pada butang **[TAPIS]** untuk memaparkan skrin mengikut tapisan atau klik butang **[SET SEMULA]** untuk set semula paparan kepada *default*.
5. Klik pada butang **[Eksport]** untuk mengeksport reten berkenaan dalam format *Excel*.

RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI YANG DILATIH
JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR
PEJABAT KESIHATAN DAERAH JOHOR BAHRU

Eksport

BIL	LOKALITI	BILANGAN YANG DILATIH								BILANGAN YANG DILATIH MELAKSANAKAN => 1 AKTIVITI	
		PEMIMPIN				SUKARELAWAN				PEMIMPIN	SUKARELAWAN
		2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2024	2024
1	BANDAR BARU UDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	BANDAR BARU UDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

6. Sistem berjaya memuat turun reten berkenaan.





7. Klik butang **[KEMBALI KE SENARAI]**.
8. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI RETEN COMBI**.

SENARAI RETEN COMBI		
BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATURAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	



3.7.3 RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN.

1. Pada skrin **SENARAI RETEN COMBI**, klik pada ikon **[Papar]** pada **RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN**.

SENARAI RETEN COMBI		
BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATURAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN LOKALITI DAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	



2. Sistem akan memaparkan skrin **RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN.**

TAPISAN

TAHUN: SASARAN:

RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN
JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR
PEJABAT KESIHATAN DAERAH JOHOR BAHRU

BIL	LOKALITI	JUMLAH LOKALITI DILATIH KESELURUHAN	BILANGAN LOKALITI DILATIH MENCAPAI SASARAN 2 KALI GOTONG-ROYONG/CARI DAN MUSNAH	BILANGAN LOKALITI DILATIH MENCAPAI SASARAN 2 KALI SESI LAWATAN KE PREMIS/RUMAH	BILANGAN LOKALITI DILATIH MENCAPAI SASARAN KEDUA-DUA AKTIVITI (GOTONG-ROYONG / CARI DAN MUSNAH DAN LAWATAN KE PREMIS)		BILANGAN LOKALITI DILATIH BELUM CAPAI SASARAN BAGI KEDUA-DUA AKTIVITI (GOTONG-ROYONG / CARI DAN MUSNAH DAN LAWATAN KE PREMIS)		BILANGAN LOKALITI DILATIH MENCAPAI SASARAN SATU AKTIVITI (GOTONG-ROYONG / CARI DAN MUSNAH DAN LAWATAN KE PREMIS)	
					BILANGAN	PERATUSAN	BILANGAN	PERATUSAN	BILANGAN	PERATUSAN
1	BANDAR BARU UDA	0	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0
2	BANDAR BARU UDA	0	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0
3	EASY CLEAN & SERVICES	0	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0
4	EASY CLEAN & SERVICES	0	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0
5	FELDA ULU TEBRAU	0	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0
6	FELDA ULU TEBRAU	0	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0
7	FLAT ORKID, TAMAN DESA CEMERLANG	0	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0
8	FLAT ORKID, TAMAN DESA CEMERLANG	0	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0
9	FLAT TAMAN EHSAN JAYA	0	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0
10	FLAT TAMAN EHSAN JAYA	0	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0
11	FLAT TAMAN MOUNT AUSTIN	0	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0

3. Klik pada tapisan **Tahun** untuk membuat tapisan tahun.

2018	2019	2020
2021	2022	2023
2024	2025	2026
2027	2028	2029
2030	2031	2032



Nota: Sekiranya tiada julat tahun, klik pada tahun yang sama sebanyak dua kali untuk memilih tahun tunggal.

4. Klik pada tapisan **Sasaran** untuk menapis maklumat yang dipaparkan.

TAPISAN

TAHUN
SILA PILIH

SASARAN
SILA PILIH

SET SEMULA TAPIS

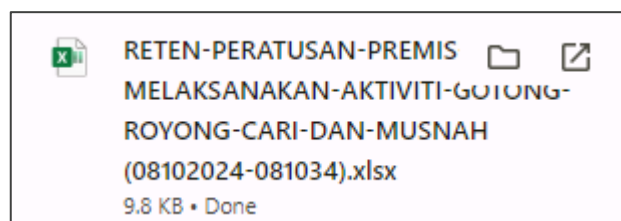
5. Klik pada butang **[TAPIS]** untuk memaparkan skrin mengikut tapisan atau klik butang **[SET SEMULA]** untuk set semula paparan kepada *default*.
6. Klik pada butang **[Eksport]** untuk memuat turun reten berkenaan dalam format *Excel*.

RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN
JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR
PEJABAT KESIHATAN DAERAH JOHOR BAHRU

Eksport

BIL	LOKALITI	JUMLAH LOKALITI DILATIH KESELURUHAN	BILANGAN LOKALITI DILATIH MENCAPAI SASARAN 2 KALI GOTONG-ROYONG/CARI DAN MUSNAH	BILANGAN LOKALITI DILATIH MENCAPAI SASARAN 2 KALI SESI LAWATAN KE PREMIS/RUMAH	BILANGAN LOKALITI DILATIH MENCAPAI SASARAN KEDUA-DUA AKTIVITI (GOTONG-ROYONG / CARI DAN MUSNAH DAN LAWATAN KE PREMIS)		BILANGAN LOKALITI DILATIH BELUM CAPAI SASARAN BAGI KEDUA-DUA AKTIVITI (GOTONG-ROYONG / CARI DAN MUSNAH DAN LAWATAN KE PREMIS)		BILANGAN LOKALITI DILATIH MENCAPAI SASARAN SATU AKTIVITI (GOTONG-ROYONG / CARI DAN MUSNAH DAN LAWATAN KE PREMIS)	
					BILANGAN	PERATUSAN	BILANGAN	PERATUSAN	BILANGAN	PERATUSAN
1	BANDAR BARU UDA	0	0	0	0	0.00 %	0	0	0.00 %	0
2	BANDAR BARU UDA	0	0	0	0	0.00 %	0	0	0.00 %	0










7. Sistem berjaya memuat turun reten berkenaan.



8. Klik butang **[KEMBALI KE SENARAI]**.



9. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI RETEN COMBI**.

SENARAI RETEN COMBI		
BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATURAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	



3.7.4 RETEN AKTIVITI COMBI

1. Pada skrin **SENARAI RETEN COMBI**, klik pada ikon [Papar] pada **RETEN AKTIVITI COMBI**.

SENARAI RETEN COMBI

BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATURAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN LOKALITI DAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	

2. Sistem akan memaparkan skrin **RETEN AKTIVITI COMBI**.

TAPISAN

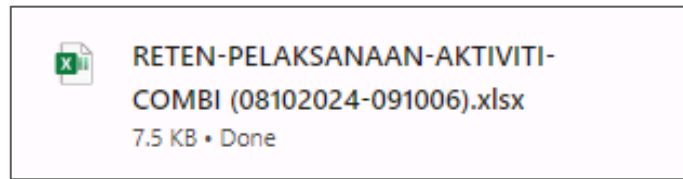
TAHUN AKTIVITI: BULAN:

RETEN PELAKSANAAN AKTIVITI COMBI
JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR
PEJABAT KESIHATAN DAERAH JOHOR BAHRU

BIL	LOKALITI	PREMIS DILAWATI	EDARAH RISALAH	POSTER YANG DITAMPAL	MEDIA LUAR YANG DIPASANG	NASIHAT INDIVIDU	HEBAHAN AWAM (MEDIA SOSIAL)	HEBAHAN AWAM (MEDIA KONVENSIONAL)	PONDDOK PANAS	TOWNHALL	GOTONG- ROYONG KENDIRI	BILAN ABA DIEDAR
1	BANDAR BARU UDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	BANDAR BARU UDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	EASY CLEAN & SERVICES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	EASY CLEAN & SERVICES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	FELDA ULU TEBRAU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	FELDA ULU TEBRAU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	FLAT ORKID, TAMAN DESA CEMERLANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	FLAT ORKID, TAMAN DESA CEMERLANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	FLAT TAMAN EHSAN JAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	FLAT TAMAN EHSAN JAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	FLAT TAMAN MOUNT AUSTIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	FLAT TAMAN MOUNT AUSTIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	HOSPITAL PAKAR KPJ JOHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	HOSPITAL PAKAR KPJ JOHOR JALAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



7. Sistem berjaya memuat turun reten berkenaan.



8. Klik butang **[KEMBALI KE SENARAI]**.

9. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI RETEN COMBI**.

SENARAI RETEN COMBI		
BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATUSAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	



3.7.5 RETEN PELAKSANAAN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN

1. Pada skrin **SENARAI RETEN COMBI**, klik pada ikon [Papar] pada **RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN**.

SENARAI RETEN COMBI

BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATURAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN LOKALITI DAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	

2. Sistem akan memaparkan skrin **RETEN PELAKSANAAN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN**.

TAPISAN

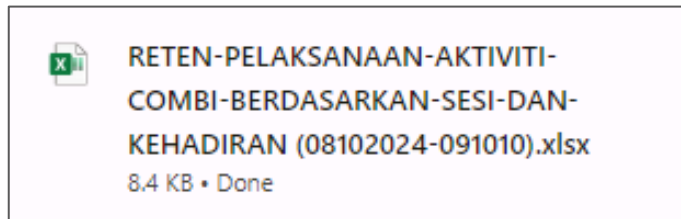
TAHUN AKTIVITI

RETEN PELAKSANAAN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN
JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR
PEJABAT KESIHATAN DAERAH JOHOR BAHRU

BIL	LOKALITI	TUNJUK CARA		MESYUARAT		TAKLIMAT		LATIHAN		FORUM		AKTIVITI SUKA RIANG RIA		S
		SESI	KEHADIRAN	SESI	KEHADIRAN	SESI	KEHADIRAN	SESI	KEHADIRAN	SESI	KEHADIRAN	SESI	KEHADIRAN	
1	BANDAR BARU UDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	BANDAR BARU UDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	EASY CLEAN & SERVICES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	EASY CLEAN & SERVICES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	FELDA ULU TEBRAU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



6. Sistem berjaya memuat turun reten berkenaan.



7. Klik butang **[KEMBALI KE SENARAI]**.

8. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI RETEN COMBI**.

SENARAI RETEN COMBI		
BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATURAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	



3.7.6 RETEN SENARAI LOKALITI COMBI

1. Pada skrin **SENARAI RETEN COMBI**, klik pada ikon [Papar] pada **RETEN SENARAI LOKALITI COMBI**.

BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATURAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISARKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN LOKALITI DAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	

2. Sistem akan memaparkan skrin **RETEN SENARAI LOKALITI COMBI**.

TAPISAN									
TAHUN PENUBUHAN		NEGERI		DAERAH		KATEGORI LOKASI			
SILA PILIH TAHUN PENUBUHAN		JOHOR		SILA PILIH		SILA PILIH			
JENIS LOKALITI		KATEGORI COMBI		STATUS LOKALITI					
SILA PILIH		SILA PILIH		SILA PILIH					
SET SEMULA		TAPIS							
SENARAI LOKALITI COMBI									
BIL	PASUKAN LOKALITI	ALAMAT	LATITUD	LONGITUD	KATEGORI LOKASI	JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	TARIKH DITUBUHKAN	STATUS LOKALITI
1	TAMAN KOTA MASAI	PASIR GUDANG	101.233400	235.256000	LUAR BANDAR	TAMAN PERUMAHAN	JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)	01/03/2024	AKTIF
2	KAMPUNG ILHAM	JALAN KAHANG	63.000000	45.000000	PEDALAMAN	KAMPUNG TRADISIONAL	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	01/03/2024	AKTIF
3	TAMAN CENDANA	JALAN PG	35.210000	25.200000	BANDAR	TAMAN PERUMAHAN	KRT (KAWASAN RUKUN TETANGGA)	01/03/2024	AKTIF
4	KAMPUNG MUTIARA	JALAN MUTIARA	25.200000	25.200000	BANDAR	TAMAN PERUMAHAN	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	01/03/2024	AKTIF
5	TAMAN IMAN	JALAN IMAN	52.000000	50.000000	BANDAR	BERSTRATA / PANGSAPURI	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	01/03/2024	AKTIF



3. Klik pada tapisan **Tahun Penubuhan** untuk membuat tapisan tahun penubuhan.

2024	2025	2026
2027	2028	2029
2030	2031	2032
2033	2034	2035
2036	2037	2038

Nota: Sekiranya tiada julat tahun, klik pada tahun yang sama sebanyak dua kali untuk memilih tahun tunggal.

4. Klik pada tapisan **Negeri, Daerah, Kategori Lokasi, Jenis Lokaliti, Kategori Combi** dan/atau tapisan **Status Lokaliti** untuk menapis maklumat yang dipaparkan.

TAPISAN			
TAHUN PENUBUHAN	NEGERI	DAERAH	KATEGORI LOKASI
<input type="text" value="SILA PILIH TAHUN PENUBUHAN"/>	<input type="text" value="JOHOR"/>	<input type="text" value="SILA PILIH"/>	<input type="text" value="SILA PILIH"/>
JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	STATUS LOKALITI	
<input type="text" value="SILA PILIH"/>	<input type="text" value="SILA PILIH"/>	<input type="text" value="SILA PILIH"/>	
<input type="button" value="SET SEMULA"/>		<input type="button" value="TAPIS"/>	

5. Klik pada butang **[TAPIS]** untuk memaparkan skrin mengikut tapisan atau klik butang **[SET SEMULA]** untuk set semula paparan kepada *default*.



6. Klik pada butang **[Eksport]** untuk memuat turun reten berkenaan dalam format *Excel*.

SENARAI LOKALITI COMBI									
BIL	PASUKAN LOKALITI	ALAMAT	LATITUD	LONGITUD	KATEGORI LOKASI	JENIS LOKALITI	KATEGORI COMBI	TARIKH DITUBUHKAN	STATUS LOKALITI
1	TAMAN KOTA MASAI	PASIR GUDANG	101.233400	235.256000	LUAR BANDAR	TAMAN PERUMAHAN	JPP (JAWATANKUASA PEWAKILAN PENDUDUK)	01/03/2024	AKTIF
2	KAMPUNG ILHAM	JALAN KAHANG	63.000000	45.000000	PEDALAMAN	KAMPUNG TRADISIONAL	JKK (JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG)	01/03/2024	AKTIF
3	TAMAN CENDANA	JALAN PG	35.210000	25.200000	BANDAR	TAMAN PERUMAHAN	KRT (KAWASAN RUKUN TETANGGA)	01/03/2024	AKTIF

7. Sistem berjaya memuat turun reten berkenaan.



8. Klik butang **[KEMBALI KE SENARAI]**.

9. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI RETEN COMBI**.

SENARAI RETEN COMBI		
BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATUSAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	



3.7.7 RETEN BILANGAN LOKALITI DAN AHLI COMBI

1. Pada skrin **SENARAI RETEN COMBI**, klik pada ikon [Papar] pada **RETEN BILANGAN LOKALITI DAN AHLI COMBI**.

BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATURAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN LOKALITI DAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	

2. Sistem akan memaparkan skrin **RETEN BILANGAN LOKALITI DAN AHLI COMBI**.

RETEN BILANGAN LOKALITI DAN AHLI COMBI JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR PEJABAT KESIHATAN DAERAH JOHOR BAHRU					
BIL	LOKALITI	BILANGAN LOKALITI	BILANGAN PEMIMPIN COMBI	BILANGAN SUKARELAWAN COMBI	JUMLAH AHLI
1	BANDAR BARU UDA	1	0	0	0
2	BANDAR BARU UDA	1	0	0	0
3	EASY CLEAN & SERVICES	1	0	0	0
4	EASY CLEAN & SERVICES	1	0	0	0
5	FELDA ULU TEBRAU	1	0	0	0
6	FELDA ULU TEBRAU	1	0	0	0



3. Klik pada tapisan **Tahun Penubuhan** dan **Bulan** untuk membuat tapisan.

TAPISAN

TAHUN PENUBUHAN

BULAN

Nota: Sekiranya tiada julat tahun, klik pada tahun yang sama sebanyak dua kali untuk memilih tahun tunggal.

4. Klik pada butang **[TAPIS]** untuk memaparkan skrin mengikut tapisan atau klik butang **[SET SEMULA]** untuk set semula paparan kepada *default*.
5. Klik pada butang **[Eksport]** untuk memuat turun retn berkenaan dalam format *Excel*.
6. Sistem berjaya memuat turun retn berkenaan.



7. Klik butang **[KEMBALI KE SENARAI]**.



8. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI RETEN COMBI**.

SENARAI RETEN COMBI		
BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATURAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	



3.7.8 RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI

1. Pada skrin **SENARAI LATIHAN COMBI**, klik pada ikon **[Papar]** pada **RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI**.

BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATURAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISARAKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN LOKALITI DAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	

2. Sistem akan memaparkan skrin **RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI**.

TAPISAN							
JABATAN KESIHATAN JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR		TAHUN LATIHAN SILA PILIH					
		SET SEMULA		TAPIS			
LATIHAN PEMIMPIN COMBI							
BIL	JABATAN KESIHATAN	TARIKH LATIHAN	TEMPAT LATIHAN	BILANGAN PEMIMPIN	TAJUK/SKOP YANG DILATIH	JENIS AKTIVITI YANG DILAKSANAKAN	NOTA (JIKA ADA)
1	JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR	01/03/2024	DEWAN SEMANJUNG	2	-BAHAYA DENGGI	-CERAMAH	
2	JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR	01/03/2024	BLIK MESYU 2	3	-GORO	-GORO 1	
3	JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR	29/02/2024	DEWAN	1	-LARTIHAN	-CERAMAH	
4	JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR	06/03/2024	PUSAT LATIHAN	3	-A	-DF	F
5	JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR	01/10/2024	LATIHAN	1	-LATIHAN	-LATIHAN	

3. Klik pada tapisan **Jabatan Kesihatan** untuk menapis maklumat yang dipaparkan.

TAPISAN	
JABATAN KESIHATAN JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR	TAHUN LATIHAN SILA PILIH
	SET SEMULA TAPIS

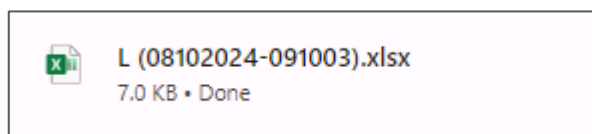


4. Klik pada tapisan **Tahun Latihan** untuk membuat tapisan tahun latihan.

2012	2013	2014
2015	2016	2017
2018	2019	2020
2021	2022	2023
2024	2025	2026

Nota: Sekiranya tiada julat tahun, klik pada tahun yang sama sebanyak dua kali untuk memilih tahun tunggal.

5. Klik pada butang **[TAPIS]** untuk memaparkan skrin mengikut tapisan atau klik butang **[SET SEMULA]** untuk set semula paparan kepada *default*.
6. Klik pada butang **[Eksport]** untuk memuat turun retn berkenaan dalam format *Excel*.
7. Sistem berjaya memuat turun retn berkenaan.



8. Klik butang **[KEMBALI KE SENARAI]**.



9. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI RETEN COMBI**.

SENARAI RETEN COMBI		
BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATURAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	



3.7.9 RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR

1. Pada skrin **SENARAI RETEN COMBI**, klik pada ikon [Papar] pada **RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR**.

BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATURAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN LOKALITI DAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	

2. Sistem akan memaparkan skrin **RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR**.

TAPISAN

TAHUN
SILA PILIH

SET SEMULA TAPIS

RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR
JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR
PEJABAT KESIHATAN DAERAH JOHOR BAHRU

Ekspor

BIL	LOKALITI	BILANGAN COMBI BAHARU TAHUN SEMASA	BILANGAN PEMIMPIN DILATIH TAHUN SEMASA	BILANGAN SUKARELAWAN DILATIH TAHUN SEMASA	BILANGAN LOKALITI TAHUN SEMASA	BILANGAN LOKALITI DILATIH TAHUN SEMASA	BILANGAN LOKALITI DILATIH (2021-2024)	BILANGAN LOKALITI DILATIH (2021-2024) MENGAPAI SASARAN PELAKSANAAN AKTIVITI PADA TAHUN 2024	BILANGAN PEMIMPIN/SUKARELAWAN DILATIH PADA TAHUN 2024 (BAGI LOKALITI DILATIH 2021-2024)	BILANGAN PEMIMPIN DILATIH 2024 (BILA DILATIH 2021-2024) MELAKSANAKAN AKTIVITI
1	BANDAR BARU UDA	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	BANDAR BARU UDA	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	EASY CLEAN & SERVICES	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	EASY CLEAN & SERVICES	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	FELDA ULU TEBRAU	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	FELDA ULU TEBRAU	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	FLAT ORKID, TAMAN DESA CEMERLANG	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	FLAT ORKID, TAMAN DESA CEMERLANG	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	FLAT TAMAN EHSAN JAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	FLAT TAMAN EHSAN JAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	FLAT TAMAN MOUNT AUSTIN	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	FLAT TAMAN MOUNT AUSTIN	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	HOSPITAL PAKAR KPI	0	0	0	0	0	0	0	0	

KEMBALI KE SENARAI

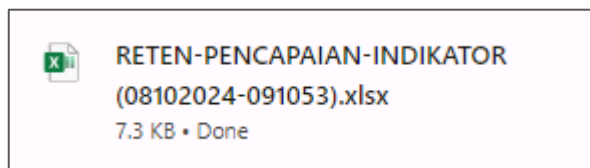


3. Klik pada tapisan **Tahun Latihan** untuk membuat tapisan tahun.

2012	2013	2014
2015	2016	2017
2018	2019	2020
2021	2022	2023
2024	2025	2026

Nota: Sekiranya tiada julat tahun, klik pada tahun yang sama sebanyak dua kali untuk memilih tahun tunggal.

4. Klik pada butang **[TAPIS]** untuk memaparkan skrin mengikut tapisan atau klik butang **[SET SEMULA]** untuk set semula paparan kepada *default*.
5. Klik pada butang **[Eksport]** untuk mengeksport reten berkenaan dalam format *Excel*.
6. Sistem berjaya memuat turun reten berkenaan.



7. Klik butang **[KEMBALI KE SENARAI]**.



8. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI RETEN COMBI**.

SENARAI RETEN COMBI		
BIL	SENARAI RETEN	TINDAKAN
1	RETEN PERATURAN PREMIS MELAKSANAKAN AKTIVITI GR / CM	
2	RETEN JUMLAH PEMIMPIN/SUKARELAWAN COMBI DILATIH	
3	RETEN PENCAPAIAN COMBI DILATIH MELAKSANAKAN AKTIVITI YANG DISASARKAN	
4	RETEN AKTIVITI COMBI	
5	RETEN AKTIVITI COMBI BERDASARKAN SESI DAN KEHADIRAN	
6	RETEN SENARAI LOKALITI COMBI	
7	RETEN BILANGAN AHLI COMBI	
8	RETEN LATIHAN PEMIMPIN COMBI	
9	RETEN PENCAPAIAN INDIKATOR	